

Házirend

Répcelaki Százszorszép Óvoda

OM azonosító: 036527



1. Óvoda

Kedves Szülők !

Ez a Házirend a Répcelaki Százszorszép Óvodát igénybe vevő gyermekekre és szüleikre, az általuk megbízott személyekre, látogatókra, az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az ott dolgozó segítőkre vonatkozik az intézménybe való belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben. A Házirendet a pedagógiai programban meghatározott óvodai és azon kívüli programok ideje alatt is be kell tartani.

A Házirend a hatályos jogszabályok alapján készült. Célja, a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezések megállapítása az intézmény zavartalan működésének biztosítása érdekében.

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Köszönöm:

Fülöp Ildikó

I. Az óvoda adatai

Az óvoda neve, címe, telefonszáma: Répcelaki Százszorszép Óvoda
9653 Répcelak, József Attila utca 20.
Tel.: 06/95- 370 -144; 06/30-399-35-35
E-mail: repcelakiovi@repcenet.hu

Az óvoda vezetője : Fülöp Ildikó

Az óvoda vezető-helyettese : Gángli Péterné

II. Az óvoda működésével kapcsolatos szabályok

Óvodánk működése

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel működik. A nyitvatartási idő, napi 11 óra. Óvodánk 6.00 - 17.00 óráig fogad gyermekeket. Az intézmény ez időponttól való esetenkénti eltérő nyitva tartására előzetes kérelem alapján, az intézmény vezetője adhat engedélyt.

Az óvodában a kora reggeli és a késő délutáni időben több csoportból együtt foglalkoztatjuk a gyermekeket.

Óvodánkban a nevelés napi időkerete 9-15 óráig terjedő időtartamban van meghatározva. A szervezett tanulási folyamatok (tevékenységek) naponta általában a 9.00 – 11.30-ig tartó időben zajlanak.

Az óvodapedagógusok lépcsőzetes munkarendben dolgoznak.

A nyári időszakban és a gyermekek nagyobb létszámú hiányzása esetén a csoportok együtt foglalkoztatására kerül sor.

Intézményünk üzemeltetése a fenntartó engedélyével a téli iskolai tanítási szünet ideje alatt szünetel.

A hatályos jogszabály 5 nap nevelés nélküli munkanapot biztosít továbbképzés céljából (nevelőtestületi értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák). Az óvodai nevelés nélküli munkanapokat 7 nappal előre jelezzük a szülőknek. Ennek tudomásul vételét a szülők aláírásukkal is igazolják, egyben nyilatkoznak arról, hogy tudnak-e gondoskodni gyermekük elhelyezéséről.

Az óvodai felvétel rendje – az óvodába járás feltétele

Óvodánk ellátási kötelezettsége Répcelak, Csánig, Nemesládony, Nick, Vasegerszeg, területén élő gyermekekre terjed ki.

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. Az óvoda 3 éves kortól az iskolába lépéshez szükséges fejlettség eléréséig (maximum 8 éves korig) nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Körzeten kívüli felvétel üres férőhely esetén lehetséges, a Répcelak és Térsége Társulási Tanácsának 22/2016. (V.26.) számú határozatnak való megfelelés teljesülésekor. Az óvodai

beíratás a fenntartó által kijelölt időpontban és módon, április 20. - május 20. közötti időszakban történik.

Óvodánk fogadhatja azokat a gyermekeket, akiknek felvételét a szülő /gondviselő/ kéri, megfelel a törvényi előírásoknak, és az Alapító Okiratunkban megfogalmazott keretek között, óvodánk személyi és tárgyi feltételei mellett eljuttatható az iskolába lépéshez szükséges fejlettségi szintre.

A gyermek igénybe veheti az óvodát, amikor a harmadik életévét betöltötte és szobatiszta (nem használ pelenkát nappal és éjszaka), egészséges, orvosi igazolással rendelkezik, mely szerint közösségbe mehet, valamint a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

A felvett gyermekekről nyilvántartott adatok

Személyes adatok: név, születési hely, idő, lakcím, tartózkodási cím, állampolgárság, nem magyar állampolgár esetén a tartózkodás jogcím, a jogszerű tartózkodást megalapozó okirat szám, TAJ szám, édesanya, édesapa, nevelőszülő neve, lakcíme, tartózkodási címe, szülő telefonszáma (i), sajátos nevelési igény ténye.

Intézményi nyilvántartás a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatban, a gyermekek aktuális fejlettségi szintjéről.

A gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adat, a gyermek oktatási azonosító száma.

Gyermekek fogadása és hazavitele

A gyermekek fogadása és hazavitele a napirend zavarása nélkül folyamatos.

A gyermeket az óvodába érkezéskor az óvodai csoportba vezetéssel az ott dolgozó óvodapedagógusnak át kell adni.

Kérjük, hogy gyermekeiket lehetőség szerint reggel 8.00 óráig hozzák be az óvodába.

A később érkező gyermekek úgy kapcsolódjanak be a csoport életébe, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják meg.

A gyermek a családtagokon kívül a szülő előzetes szóbeli vagy írásbeli bejelentése esetén távozhat más személlyel az óvodából. Óvodásgyermek csak a szülő írásbeli kérésére - melyet a csoportvezető óvónőnek kell átadni - hagyhatja el egyedül, vagy kiskorúval az óvoda területét. Elvált szülők esetében a bírói ítélet szerinti szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő viheti el a gyermeket az intézményből. A felügyeleti jog eldöntéséig az óvoda köteles mindkét szülőnek kiadni a gyermeket.

A nemesládonyi, vasegerszegi gyermekek az Önkormányzatuk által megbízott kísérővel érkeznek és távoznak óvodánkból.

Távolmaradás az óvodából

Ha a gyermek bármilyen ok miatt távol marad az óvodai foglalkozásról, a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

A hiányzás bejelentése személyesen vagy telefonon történhet.

Ha a gyermek (nagycsoportos) egy nevelési évben 10 napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Igazolatlan a távolmaradás, ha sem a szülő, sem az orvos nem igazolja a gyermek hiányzását.

A gyermekek étkezése, térítési díj

A gyermek az óvodában való tartózkodása alatt napi 3-szori étkezésben részesül térítés ellenében.

Az óvodában a gyermekeknek az étkezések között legalább 2 órát biztosítanunk kell, ezért az étkezéseket e szempont szerint szervezzük

reggeli: 8.30 - 9.00 óráig

ebéd : 11.30 - 12.00 óráig terjedő kezdéssel

uzsonna: 14.45 - 15.15 óráig.

A gyermek az intézményben változatos étrend mellett megkapja, amire szervezetének szüksége van az óvodában való tartózkodási ideje alatt. Ezért kérjük, otthonról hozott élelmiszert ne helyezzenek el az öltözőszekrényben, hátizsákban. A korán érkező kisgyermeket célszerű otthon megreggeliztetni. A busszal bejáró gyermekek részére csak jól zárható palackban helyezzenek el vizet vagy teát.

A térítési díj a fenntartó évente rendeletben meghatározott nyersanyagnormájának ÁFÁ-val növelt összege.

Az élelmezési térítési díj befizetése minden hónapban az óvoda által megjelölt időben és napon történik. A tárgyhavi térítési díjat előre kell befizetni. A tárgyhavi hiányzások miatti túlfizetést a következő hónapban tudjuk elszámolni.

Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 12 óráig +3695/370144; +3630/3993535, vagy szovititkar@gmail.com címen vagy személyesen.

Az étkezés lemondása a következő naptól érvényes.

Az aznapra kifizetett étkezést, éthordóban a térítési díjat fizető szülő elviheti (12.30-ig, a térítési díjat fizetők esetében), ha ez irányú igényét reggel 8 óráig jelzi a megadott elérhetőségek valamelyikén.

Lemondáskor kérjük jelezni a hiányzás kezdetének és befejezésének napját (hogy mettől-meddig kéri a lemondást).

Teljes hét lemondása a megelőző hét péntek 12 óráig lehetséges.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A térítési díj fizetési kötelezettség alól felmentettekre is vonatkozik a jelentési kötelezettség. Annak rendszeres elmulasztása esetén az óvoda értesíti az illetékes jegyzőséget.

A térítési díj megállapításánál figyelembe vehető kedvezményekről szóló nyilatkozatot a gyermek óvodába való érkezésekor kérjük átadni az óvodatitkárnak az igazolásokkal együtt.

A nyilatkozat tartalmában bekövetkezett változásról 8 napon belül tájékoztatni kell az óvodát.

Az évközben megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekről szóló határozatot kérjük mielőbb bemutatni, hogy a térítési díj számlázásakor figyelembe tudjuk venni.

Amennyiben valamilyen ételallergiája van a gyermeknek, azt kérjük írásban bejelenteni és a orvosi szakvéleményt és a gyermek étkeztetésére szóló ajánlást csatolni. Ezt követően tudunk konzultálni a gyermek megfelelő étellel való ellátásáról.

Gyermekeink egészsége és biztonsága érdekében

Az óvodában tiszta, egészséges gyermek tartózkodhat.

20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 51 § (1)

„ A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-
oktatási intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi
gyermektől való elkülönítéséről, a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt
vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség
miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. „

Kérjük Önöket, telefonon történő értesítés után, lehetőség szerint mielőbb gondoskodjanak a
gyermek hazaviteléről, orvosi ellátásáról, ezzel is elősegítve a mielőbbi gyógyulást.

Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodában a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges.

Gyógyszert a szülő csak abban az esetben adhat át a csoportban dolgozó óvónőnek, ha a gyermek tartós betegsége állandó napközbeni gyógyszereszedést igényel - melyet orvosi igazolás támaszt alá - és erről tájékoztatni kell az óvodavezetőt. **Gyógyszer és gyógyszer hatású készítmény tárolása az óvodában olyan helyen lehetséges, ahol gyermek nem férhet hozzá.**

A gyermek esetleges allergiájáról egyéb betegségéről a szülő köteles az óvónőket tájékoztatni az óvodai élet megkezdése előtt, illetve a kialakulását követően, mely a felvételi és mulasztási naplóban rögzítésre kerül.

Fertőtő betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, hogy a szükséges intézkedést megtehessek.

Házi készítésű sütemény és saját kertben termelt zöldség, gyümölcs esetén, minden esetben szükséges a csoportokban megtalálható nyilatkozat kitöltése, mely szerint a szülő igazolja, hogy a higiéniai szabályokat és a kötelezően előírt élelmezés- egészségügyi várakozást betartotta.

Gyermekeink biztonsága érdekében kérjük mindkét utcaajtó bereteszelését.

A bejárati ajtó csengővel van ellátva. A bejárat zárva tartása kötelező 8.15 – 12.30 óra és 13 – 14.30 óra között.

A két épületet összekötő járdán csak gyalogosan lehet közlekedni.

Az intézmény udvara az óvodai csoportoké. Nem közterület.

Az ékszerek viselése (nyaklánc, karkötő, gyűrű stb.) balesetveszélyes, ezért kérjük mellőzni.

A gyermek otthoni játékot – az óvónővel való egyeztetés mellett - hozhat az óvodába. A játék tiszta és biztonságos legyen.

Az otthonról hozott tárgyak állapotáért, meglétéért felelősséget nem vállalunk.

Gyermekvédelmi feladataink

Óvodánk pedagógiai tevékenységéhez szorosan kapcsolódik a gyermekvédelem. Olyan légkör kialakítására és megtartására törekszünk, amely kizárja annak lehetőségét, hogy bármelyik gyermek származása, vallása, nemzeti etnikai hovatartozása vagy bármely más oknál fogva hátrányos helyzetbe kerüljön.

Feladatunk az esélyegyenlőség biztosítása, olyan légkör megteremtése, amelyben minden gyermek kibontakoztathatja képességeit, leküzdheti hátrányait.

Gyermekvédelmi feladataink alapja a gyermek pszichés és szociális környezetének megismerése, figyelemmel kísérése.

Az óvoda és a szülő által már nem kezelhető pszichés problémák esetében, segítő alternatívákat ajánlunk a probléma megoldásához. (gyermekjóléti szolgálat, gyermekorvos, védőnő, pszichológus, pszichiáter, családsegítő, nevelési tanácsadó, ideg orvos stb.)

A hatékony gyermekvédelem érdekében elengedhetetlen a folyamatos kapcsolattartás a védőnői hálózattal, és a gyermekjóléti szolgálattal.

A titoktartás minden óvodai dolgozóra nézve kötelező!

A gyermekek ruházata, felszerelése

A gyermek óvodai ruházata és cipője legyen tiszta, kényelmes, biztonságos (lábon rögzíthető), az óvodai tevékenységhez alkalmazkodó. Az átöltöztetéshez szükséges a tartalékruha. Legyen az óvodásnak fésűje, fogmosó és tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke, a délutáni pihenéshez pizsamája, ágyneműje.

Fontos, hogy a legkisebbek ruházata is olyan legyen, amely elősegíti az önálló öltözködés megtanulását.

A gyermekek ruházatát, lábbelijét kérjük jellel ellátni. Segíti a könnyebb tájékozódást mind a gyermeknek, mind az őt nevelő felnőtteknek.

Ünnepeinket az alkalomhoz illő ruhában tartjuk.

Dohányzás tilalma

Óvodánk nemdohányzó intézmény és nemdohányzó munkahely.

Az intézmény egész területén – épületek és udvar – a dohányzás mindenki számára tilos!

A tilalom minden óvodai rendezvényre és mindenkire vonatkozik, aki az óvoda kapuján belép, legyen az intézményi alkalmazott, szülő vagy vendég. A tilalomra a bejárat ajtóknál elhelyezett kiírás is figyelmeztet.

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az óvodába látogató „idegenek” kötelesek bejelentkezni az óvodatitkári irodában és csak engedéllyel, kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben.

Intézményünkben üzleti és reklámtevékenység folytatása nem megengedett. Ügynököket, termék értékesítőket nem áll módunkban fogadni. Erre már a bejárati ajtón is felhívjuk a figyelmüket. Termékük ismertetését az óvoda e-mail címére tudják eljuttatni hozzánk. Fényképész, könyvterjesztő kizárólag az óvodavezető engedélyével folytathatja tevékenységét. Reklám jellegű anyagok elhelyezéséhez engedélyt kell kérni a vezetőtől.

Az óvoda területére engedély nélkül semmilyen háziállat, vagy egyéb állat nem hozható be!

Szándékosan okozott kárért – a kiskorú gyermek által okozott kárért is - a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

Az óvoda helyiségeinek használati rendje

Kérjük a kedves szülőket, ügyeljenek az óvoda helyiségeinek rendjére, tisztaságára és ezt kívánják meg gyermeküktől is.

Gyermekeink előszeretettel tevékenykednek a padlón. A csoportszobákba utcai cipővel nem szabad belépni, a fertőzésveszélyre való tekintettel.

Nyílt napokon, családi délutánokon lehetőséget biztosítunk arra, hogy figyelemmel kísérhessék a gyermekek óvodai életét. Ezeken a napokon külön gondoskodunk a fertőtlenítésről.

III. Gyermekkel, szülőkkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek

Magyarországon a nemzeti köznevelési törvényben meghatározott módon, minden gyermek joga és kötelessége az intézményes nevelésben-oktatásban részt venni.

A gyermeknek joga, hogy:

- 1) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- 2) a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- 3) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön,
- 4) részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- 5) települési önkormányzati fenntartású nevelési intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,

- 6) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- 7) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,
- 8) az oktatási jogok biztosához forduljon,
- 9) a gyermek joga, hogy a nevelési intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön,
- 10) a gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,
- 11) térítésmentesen vegyen részt az óvodai foglalkozásokon, és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, tartósan beteg, sajátos nevelési igényű gyermekek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozásokon,
- 12) a gyermeknek joga, hogy kötelező rendszeres egészségügyi felügyeletben, egészségfejlesztésben részesüljön az intézményben.

Gyermeki kötelezettségek az óvodában:

- 1) életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, az óvodai foglalkozások előkészítésében,
- 2) megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét, az óvoda szabályzatainak előírásait,
- 3) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket,
- 4) óvja az óvoda létesítményeit, felszereléseit,
- 5) az intézmény pedagógusai, alkalmazottai, társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk,
- 6) megtartsa az intézményi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A szülő joga, hogy

- 1) a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához –a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon,
- 2) gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét,
- 3) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- 4) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, (gyermekükről információt csak az óvónőktől kaphatnak)
- 5) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy részt vegyen,
- 6) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon,
- 8) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- 9) az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelessége, hogy

- 1) gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, s figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését,
- 2) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, rendszeres és zavartalan óvodába járatását, segítse gyermeke gyermekközösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását,

3) tiszteletben tartsa az óvoda vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk,

4) gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztőfoglalkozásokon való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha e kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a jegyző kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására,

5) időben gondoskodik a térítési díj befizetéséről (a gyermek hiányzása nem mentesíti a szülőt a befizetés napján történő díjfizetési kötelezettsége alól)

IV. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát, segítsék a segítségre szorulókat, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni is.

Arra ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezt erősítsék gyermekeikben. Az óvodában személyes példamutatással ösztönözzék gyermeküket a pozitív minta kialakítására.

Az óvodában is a pozitív értékelés az elfogadott. A jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, s ezzel alakíthatók a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Óvodában tárgyi jutalmazás nem alkalmazható. Az alkalmazott jutalmazások a verbális és nonverbális kommunikáció, az érzelmek kifejezése, kiemelt és megtisztelő feladat adása.

Fegyelmező intézkedések az óvodában: életkori sajátosságaikból adódóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, beszélgetés, szélsőséges esetben a tevékenység leállítása.

Mindig a pillanatnyi magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

A szülők tájékoztatása, együttműködés, kapcsolattartás a családokkal

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik megfigyelések, egyéni mérések alapján. A szülők tájékoztatása személyesen, a tanév folyamán 2 alkalommal fogadóóra

keretében történik, ahol mindkét szülő és óvodapedagógus jelenléte preferált. Az SNI-s gyermek szüleit folyamatosan tájékoztatjuk gyermekük képességfejlődésének aktuális állapotáról.

A beiskolázással kapcsolatos óvodai feladatokat a csoportos szülői értekezleteken ismertetjük. A gyermekekkel kapcsolatos információt, tájékoztatást a gyermek saját óvónőjétől, vagy az óvodavezetőtől kaphatnak. Az óvoda technikai dolgozói segítői az nevelő-oktató munkának, de a családok, szülők felé a gyermekeket érintő kérdésekben információadásra nem jogosultak.

A szülőknek lehetősége van, hogy részt vegyenek az óvodai élet alakításában, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást az alábbi fórumokon való aktív jelenlétükkel.

Fórumaink:

- szülői értekezletek
- játszódélutánok, nyílt napok, közös családi rendezvények
- óvónői, vezetői fogadóóra
- esetenkénti beszélgetés az óvónővel, óvodavezetővel

Kérjük Önöket, hogy a gyerekekkel kapcsolatos vagy egyéb magánjellegű beszélgetésekkel az óvónőt reggeli és délutáni munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert teljes figyelmének hiánya balesetet idézhet elő és zavarhatja a nevelés- oktatás folyamatát. Ezen beszélgetések kerete a fogadóóra.

Szülői Szervezet

Az óvodai és a családi nevelés összehangolása érdekében az óvodánkban Szülői Közösség működik, amely az éves munkaterv alapján dolgozik. Minden gyermekcsoportból több szülő képviseli szülőtársait. Ez a választmány reprezentálja minden téren a szülők összességének véleményét, akik figyelemmel kísérik a gyermeki és szülői jogok és kötelességek érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Az óvodai élet, a gyermekek nevelésének fejlesztésének rendje

Nevelő-oktató munkánkat az intézmény Pedagógiai Programja alapján végezzük

Az óvoda feladata a gyermekek óvodai nevelésén túl, hogy támogassa a nevelési nehézségekkel küzdő családokat, a fejlődésben gátolt gyermekeket.

Munkánkat Pedagógiai Szakszolgálat (Nevelési Tanácsadó), valamint beszédjavító logopédus, fejlesztőpedagógus segíti, különösen az iskolába menő gyermekek esetében.

A szülők által igényelt és a lehetőségeink szerinti ajánlott tevékenységek: mozgáskotta foglalkozás, karate foglalkozás, ovi-foci, hitoktatás. Ezek a programok önköltségesek, melynek igénybevételéről a szülők szabadon döntenek. A döntés előtt kérjük, vegyék figyelembe gyermekük életkorát, fejlettségét, terhelhetőségét.

A házirend nyilvánossága.

A szülőnek joga, hogy megismerje az intézmény Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.

Az óvoda házirendje a bejáratoknál kerül elhelyezésre.

A Házirend egy példányát az első szülői értekezleten a szülőnek átadjuk.

Szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról előre egyeztetett időpontban az óvodavezetőtől kérhetnek.

Az intézmény dokumentumai:

Alapító Okirat

Pedagógiai Program

Szervezeti és Működési Szabályzat

Házirend

V. Legitimációs záradék

Hatályba lépésének ideje: 2016. szeptember 16.

A házirend érvényessége: visszavonásig.

Felülvizsgálat módja: évente

Az érvényben lévő házirend módosításának lehetséges indokai:

jogszabályi változások

nevelőtestületi javaslat

Szülői Közösség javaslata

Az intézmény nevelőtestülete 2016. szeptember 13-án elfogadta.

óvodavezető

A Szülői Közösség 2016. szeptember 12-én véleményezte.

Szülői Közösség elnöke

A fenntartó 2016. szeptember 15-én jóváhagyta.

Társulási Tanács elnöke

2. iskolai konyha

Házirend

Iskolai főzőkonyha és étterem

Répcelaki Százszorszép Óvoda

OM azonosító: 036527



A Házirend a Répcelaki Százszorszép Óvoda iskolai konyhaegység működésének általános rendjét tartalmazza.

Célja, az intézmény zavartalan működésének biztosítása. Ennek érdekében kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazottakat figyelmesen olvassák végig és törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Köszönöm:

Fülöp Ildikó

I. Az óvoda adatai

Az óvoda neve, címe, elérhetősége:

Répcelaki Százszorszép Óvoda

9654 Répcelak, József Attila utca 20.

Tel.: 06/95- 370 -144; 06/30-399-35-35

E-mail: repcelakiovi@repcenet.hu

Az iskolai konyhaegység címe, elérhetősége:

Répcelaki Százszorszép Óvoda Iskolai étkeztetés

9653 Répcelak, József Attila utca 32.

Tel.: +3630/660-5770

E-mail: iskolakonyharl@gmail.com

Óvodavezető: Fülöp Ildikó

Óvoda vezető-helyettes: Gángli Péterné

Élelmezésvezető: Tóthné Horváth Zsuzsanna

II. Hatályossága

A Házirendben foglaltak személyi hatálya az iskolával tanulói jogviszonyban álló és étkezést igénybe vevő tanulókra, szüleikre (törvényes képviselőikre), a vendégétkezőkre, az ott dolgozó alkalmazottakra valamint mindazokra vonatkozik, akik a főzőkonyhán vagy az étteremben tartózkodnak.

A Házirend területi hatálya az iskolai konyhaegység (főzőkonyha és kiszolgáló helyiségei, étterem) egészére terjed ki. Időbeni hatálya az iskolai konyhaegységben való tartózkodás ideje alatt érvényesül.

III. Működéssel kapcsolatos szabályok

Az iskolai konyhaegység működése

Az iskolai konyhaegység hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel működik. A nyitvatartási idő 6 órától 15 óráig.

Az étterem hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel működik a törvény által meghatározott tanév rendje szerint.

A nyitvatartási ideje: 9.30 órától 14.45 óráig.

Az étterem ez időponttól való esetenkénti eltérő nyitva tartására előzetes kérelem alapján, az óvoda vezetője adhat engedélyt.

Az iskolai étterem használatának rendje:

tízórai elfogyasztása 9.30 – 10 óráig tartó időben történhet

ebéd elfogyasztása 11.30 – 14.30 óráig tartó időben történhet

uzsonna kiadásának ideje 11.30 – 14.30 óráig

Az iskolai diákjai csak pedagógus vagy felnőtt felügyelete mellett tartózkodhatnak az étteremben!

Az elszállított ebéd kiadásának rendje:

Szállító edények fogadása előző nap (az étel elvitelével egybekötve) vagy adott napon 9 óráig a konyha folyosójára kihelyezett tartókon való elhelyezéssel. A kiadagolt ételek elvitele 11.30 órától 12.30 óráig.

Szállító edénnyel szembeni elvárások: étel szállítására alkalmas megfelelő nagyság, darabszám és higiéniai állapot.

Étkezés lemondása:

Az étkezés lemondható minden nap 12 óráig telefonon +3630/6605770 számon, vagy személyesen az élelmezésvezetőnél. Az étkezés lemondása a következő naptól érvényes.

Az aznapra kifizetett étkezést, éthordóban a szülő/ gyermek elviheti (12.30-ig), ez irányú igényét kérjük jelezze reggel 8 óráig a megadott elérhetőségek valamelyikén.

Lemondáskor kérjük megadni a hiányzás kezdetének és befejezésének napját (mettől-meddig kéri a lemondást).

Teljes hét lemondása a megelőző hét péntek 12 óráig lehetséges.

Be nem jelentett hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt. A térítési díj fizetési kötelezettség alól felmentettekre is vonatkozik a jelentési kötelezettség.

Annak rendszeres elmulasztása esetén az óvoda értesíti az illetékes jegyzőséget.

Az étkezési típusok (tízórai, ebéd, uzsonna) igénybevételében bekövetkező változást, az **írásban** való bejelentést követően a következő hét első napjától van módunkban érvényesíteni.

Térítési díj és fizetésének rendje

A térítési díj a fenntartó évente rendeletben meghatározott nyersanyagnormájának ÁFÁ-val növelt összege.

Az étellemezési térítési díj befizetése minden hónapban az intézmény által megjelölt időben és napon történik az étellemezésvezetői irodában.

A tárgyhavi térítési díjat előre kell befizetni. A tárgyhavi hiányzások miatti túlfizetést a következő hónapban tudjuk elszámolni.

A térítési díj megállapításánál figyelembe vehető kedvezményekről szóló nyilatkozatot az étkezés igénylésekor kell átadni az étellemezésvezetőnek az igazolásokkal együtt.

A nyilatkozat tartalmában bekövetkezett változásról 8 napon belül tájékoztatni kell az intézményt.

Az évközben megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekről szóló határozatot kérjük mielőbb bemutatni, hogy a térítési díj számlázásakor figyelembe tudjuk venni.

IV. Általános rendelkezések

Dohányzás tilalma

Intézményünk nemdohányzó intézmény és nemdohányzó munkahely.

Az intézmény egész területén – épületek és udvar – a dohányzás mindenki számára tilos!

A tilalom minden rendezvényre és mindenkire vonatkozik, aki az intézmény egységben tartózkodik, legyen az gyermek, intézményi alkalmazott, szülő vagy vendég. A tilalomra a bejárat ajtóknál elhelyezett kiírás is figyelmeztet.

Felelősség vállalás

Az intézmény területén emberhez méltó magatartást várunk el mindenkitől!

A berendezési tárgyak, eszközök rendeltetésszerű használata mindenki kötelessége. Szándékosan okozott kárért a károkozó – a kiskorú gyermek által okozott kárért a szülő - anyagi felelősséggel tartozik.

Az étterem területén letett, elhelyezett tárgyakban bekövetkezett károkért, azok eltulajdonításáért illetve elvesztésért felelősséget nem vállalunk

Az intézmény biztonságát garantáló szabályok

Az intézmény területére fertőző betegséggel rendelkező személy nem léphet!

Minden dolgozónak ismernie kell, és be kell tartania az intézmény munkavédelmi szabályzatának, valamint a tűzvédelmi utasításnak és a tűzriadó tervnek a rendelkezéseit.

Az iskola konyha egység dolgozóinak feladata a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzése! Amikor észleli, hogy baleset veszélye áll fenn, annak elhárításáért mindent meg kell tennie.

A főzőkonyha területén idegenek nem tartózkodhatnak. A szociális étkezők számára ételt szállítók is kötelesek betartani a higiénés előírásokat és csak védőruhában léphetnek a konyha területére.

Az intézménybe látogató „idegenek” kötelesek bejelentkezni az ételmezésvezetői irodában és csak engedéllyel, kíséret mellett közlekedhetnek az intézményben.

Intézményünkben üzleti és reklámtevékenység folytatása nem megengedett. Ügynököket, termék értékesítőket nem áll módunkban fogadni. Erre már a bejárati ajtón is felhívjuk a figyelmüket. Termékük ismertetését az óvoda e-mail címére tudják eljuttatni hozzánk.

A házirend nyilvánossága.

A házirend a bejáratoknál kerül elhelyezésre.

Szóbeli tájékoztatást lehet kérni a dokumentumról előre egyeztetett időpontban az óvodavezetőtől.

V. Legitimációs záradék

Hatályba lépésének ideje: 2016. szeptember 16.

A házirend érvényessége: visszavonásig.

Felülvizsgálat módja: évente

Az intézmény nevelőtestülete 2016. szeptember 13-án elfogadta

óvodavezető

A Szülői Közösség 2016. szeptember 12-én véleményezte.

Iskola Szülői Közösség elnöke

A fenntartó 2016. szeptember 15-én jóváhagyta.

Répcelak város polgármestere