

Egyéni vállalkozók és gazdasági társaságok figyelmébe az elektronikus ügyintézésről!

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Továbbiakban Eüsz tv.) 9. §. 1.aa pontja alapján **a gazdálkodó szervezetek\* (egyéni vállalkozó is!) számára 2018.01.01.-től kötelező az elektronikus ügyintézés.**

**Az Eüsz tv. alapján elektronikus ügyintézésre kötelezettektől 2018.01.01.-et követően papír alapon nem áll módunkban ügyindító dokumentumot befogadni, és az Ön részére küldendő dokumentumokat is az Ön hivatalos elérhetőségére ( ügyfélkapu vagy cégkapu) kézbesítjük.**

**Kérjük, gondoskodjanak a tárhely folyamatos ellenőrzéséről, és az ide kézbesített dokumentumok letöltéséről.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy az Eüsz tv. 14.§ (4) bekezdés b) pontja szerint: a hivatalos elérhetőségre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül, ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban.

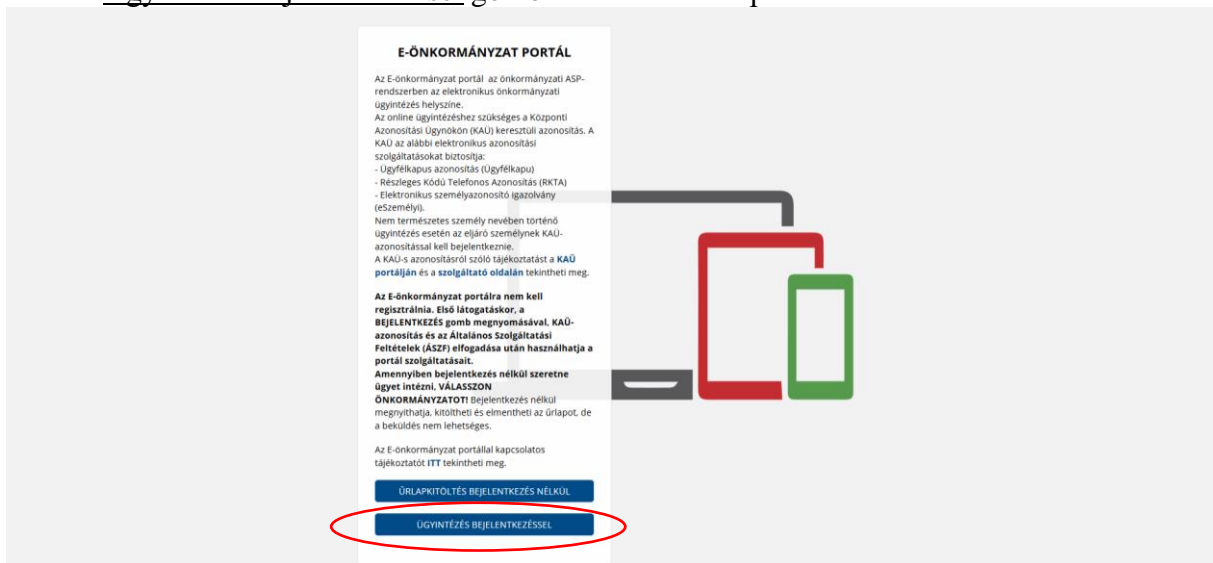
#### **Az adóegyenleg-lekérdezés lehetősége:**

Az elektronikus ügyintézésre kötelezett vagy azt választó adóalanyok számára az adóegyenleg lekérdezés a <https://ohp-20.asp.lgov.hu/nyitolap> oldalról (E-Önkormányzat Portál) érhető el ügyfélkapus bejelentkezés után az „adóegyenleg lekérdezése” menüpontban! Az E-Önkormányzat Portál Répcelak Város honlapjáról is elérhető a nyitólap jobb felső sarkában található "Önkormányzati Elektronikus Ügyintézés" képre kattintva! A portálra nem kell regisztrálni. Első látogatáskor, a BEJELENTKEZÉS gomb megnyomásával, KAŰ-azonosítás (ügyfélkapus bejelentkezés) és az Általános Szolgáltatási Feltételek (ÁSZF) elfogadása után használhatják a portál szolgáltatásait. (Ha az ÁSZF elfogadása nem történik meg, az online ügyintézés nem engedélyezett! Amennyiben az adóegyenleg lekérdezése közben a rendszer azonosítási hibát jelez, a személyes/azonosító adatok egyeztetése szükséges, amelynek érdekében a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal Adócsoportjához fordulhatnak!

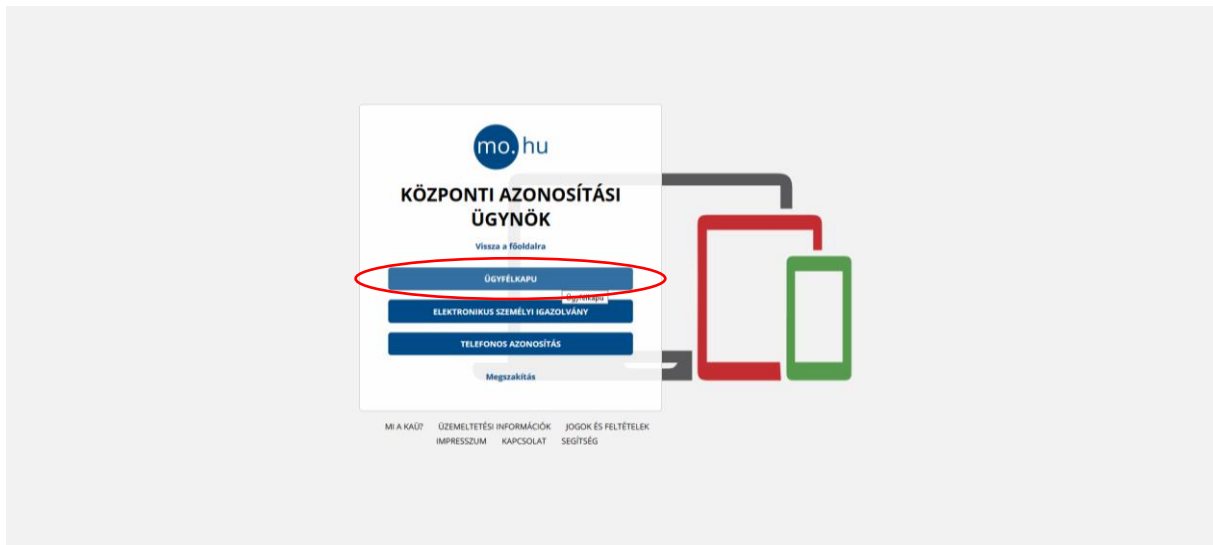
Amennyiben képviselőként/meghatalmazottként kívánják az adóegyenleg lekérdezés funkciót használni, ennek feltétele az adóhatósághoz írásban – a jogszabályi feltételeknek megfelelő űrlapon és adattartalommal - bejelentett képviseleti jogosultság! Amennyiben a képviseleti jogosultság az adóhatósági rendszerben nem rögzített, az adóegyenleg lekérdezés nem használható! Jogi személy törvényes képviselőjének eljárása személyes eljárásnak minősül, ezen esetekben a képviseleti jog igazolása nem szükséges!

A lekérdezés a következőképpen történik:

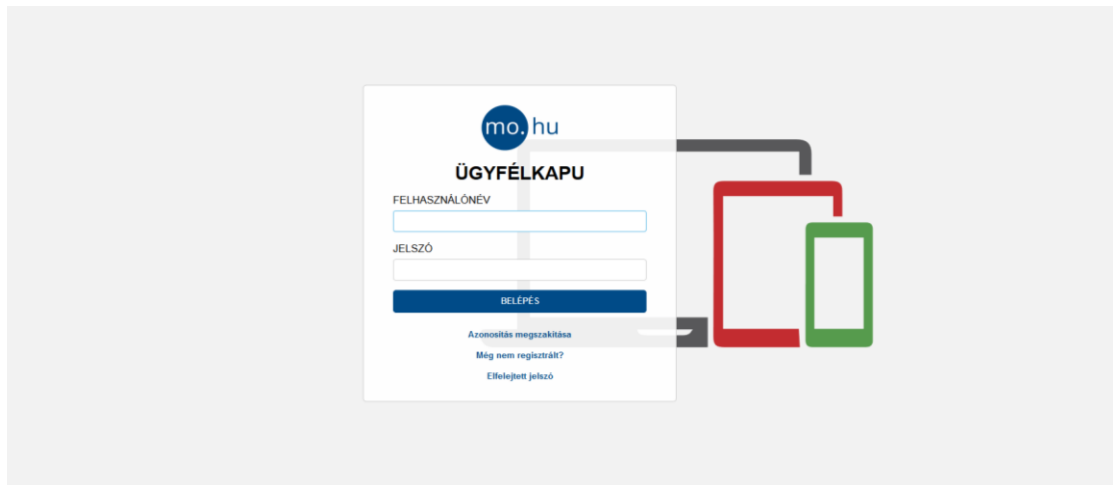
- Ügyintézés bejelentkezéssel gombra kattintva belépés a Portálra:



- Ügyfélkapu gombra kattintva a bejelentkező felület nyílik meg:



- A belépési ablakban meg kell adni az ügyfélkapuhoz tartozó felhasználónevet és jelszót és a belépés gombra kattintani:



- Az önkormányzat elérhető szolgáltatásainak használatához szükséges kiválasztani az önkormányzatot is. A lekérdezés gombra kattintva megjelenik a keresett önkormányzat megnevezése, amelyet ki kell választani. A kiválasztott önkormányzat a későbbi ügyintézés könnyítése érdekében alapértelmezetté is tehető.

- A Portálon az alábbiakban látható szolgáltatások érhetőek el. Az adóegyenleg lekérdezés menüpontra kattintva kérdezhető le az adószámlák aktuális egyenlege:

- Az egyenleg típusánál választható kétféle lekérdezési mód közül kiválasztandó a lekérdezni kívánt típus. Amennyiben képviselőként/meghatalmazottként kíván adóegyenleget lekérdezni, a Képviselet adóegyenlegét kérdezem le jelölőnégyzetet be kell pipálni! Ezután a megjelenő sávban meg kell adni a lekérdezni kívánt adóalany adóazonosító jelét/adószámát:

A munkafolyamat elvégzése után, sikeres adóegyenleg lekérdezés után a bal oldali menüben található **KIJELENTKEZÉS** gombra kattintva jelentkezhet ki a Portálról!

## Tájékoztatásul ismételten felhívjuk a figyelmet, a fent részletezett bejelentkezési folyamat elvégzése után az **Ügyindítás** funkció (űrlapok online kitöltése és beküldése) is elérhető az **Ügyindítás** gombra kattintva!

Itt az eljárás módjának kiválasztása után (legördülő listából a megfelelő kiválasztása) a megfelelő Ágazat (pl adóügy, szociális, ipar-kereskedelem, stb.) megjelölésével választható a szükséges – ágazathoz tartozó - ügytípus. Az **űrlap keresés** gombra kattintva megjelennek az ügytípushoz tartozó űrlapok (2.kép). Az **online kitöltés** gombra kattintva megkezdhető az űrlap kitöltése, majd a kitöltött űrlap az **ellenőrzések futtatása** után az **űrlap beküldése** menüpontra kattintva beküldhető.

The screenshot shows the 'PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK' section of the E-Önkormányzat Portál. The left sidebar contains navigation options like 'KÉPELŐTARTÓ', 'KÖZLENDÉSEK', 'ÜGYINDÍTÁS', 'MENTETT ŰRLAPOK', 'ÜGYKÖVETÉS', 'ADÓÉNYELG LÉKÉRDEZÉS', 'ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK', 'FIZETÉS TÖRTÉNET', 'ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ', 'SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK', and 'TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLÓRÓL'. The main content area is titled 'PORTÁL SZOLGÁLTATÁSOK' and contains three columns of service information. The 'ÜGYKÖVETÉS' button in the first column is circled in red. Below the columns, there is a search bar and a footer with technical information and the NISZ logo.

The screenshot shows the 'ÜGYINDÍTÁS' page of the E-Önkormányzat Portál. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'ÜGYINDÍTÁS' and contains a search bar, a paragraph of text, and a form. The form has fields for 'ELJÁRÁS MÓDJA', 'ŰRLAP KERESŐ', 'ÁGAZAT', and 'ÜGYTÍPUS'. The 'ŰRLAP KERESÉS' button is circled in red. The text on the page explains the online form submission process and provides instructions on how to use the search function.



- MENTETT ŐRLAPOK
- ÜGYVITÉS
- ADÓGYENLEG LEKÉRDEZÉS
- ADÓBEVALLÁSI INFORMÁCIÓK
- FIZETÉS TÖRTÉNET
- ÖNKORMÁNYZAT KERESŐ
- SAJÁT ÖNKORMÁNYZATOK
- TÁJÉKOZTATÓ A PORTÁLRÓL

ÚJ KÉRÉS

ŐRLAP KERESÉS

Őrlapok listája (13)

ADÁTEGYEZTETÉS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYBEN

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŐRLAP ELŐNÉZET

ADÓ- ÉS ÉRTÉKBIZONYÍTVÁNY KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŐRLAP ELŐNÉZET

AUTOMATIKUS RÉSZLETFIZETÉSI KÉRELEM

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŐRLAP ELŐNÉZET

BEJELENTKEZÉS, VÁLTOZÁS-BEJELENTÉS

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŐRLAP ELŐNÉZET

BEVALLÁS ELŐREHOZOTT HELYI ADÓRÓL

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŐRLAP ELŐNÉZET

KÉRELEM ADÓFELFÜGGESZTÉSRE

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŐRLAP ELŐNÉZET

KÉRELEM ADÓIGAZOLÁS, ADÓHATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY KIADÁSÁRA

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŐRLAP ELŐNÉZET

KÉRELEM KÖLTSÉGMENTESSÉG ENGEDÉLYEZÉSÉNEK ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ KÖRÜLMÉNYEK IGAZOLÁSÁRA

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŐRLAP ELŐNÉZET

MEGHATALMAZÁS ÖNKORMÁNYZATI ADÓÜGYEKBEN

ONLINE KITÖLTÉS | KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ | ŐRLAP ELŐNÉZET

