

2016. 01. 01-ig

Répcelak és Térsége Önkormányzati Társulás
Szervezeti és Működési Szabályzata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 53.§ és a Társulás létrehozásáról szóló megállapodás alapján a Répcelak és Térsége Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács az alábbiak szerint határozza meg:

1. A Társulás hivatalos megnevezése: Répcelak és Térsége Önkormányzati Társulás

2. A Társulás székhelye: 9653 Répcelak, Bartók Béla utca 38.

3. A Társulás hatáskört nem ruház át.

4. A Társulási Tanács üléseinek összehívása, vezetése:

4.1. A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést a Társulás elnöke hívja össze és vezeti, akadályoztatása esetén az alelnök, mindkettejük akadályoztatása, vagy mindkét tisztség egyidejű betöltetlensége esetén a Tanács tagjai közül a korelnök. A Társulási Tanács ülésére szóló meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 5 naptári nappal korábban e-mail formájában küldi meg a Társulás tagjainak és az egyéb meghívottaknak.

4.2. Munkaterv

A Társulási Tanács éves munkaterv alapján működik. A munkatervet a Társulási Tanács elnöke terjeszti a Társulási Tanács elé a tárgyévet megelőző utolsó ülésen.

A munkaterv tartalmazza:

- a tervezett ülések időpontját és helyszínét
- az ülések napirendjét, a napirendi pontok előadóit
- az előterjesztések elkészítésének határidejét
- az ülésre az egyes napirendi pontok tárgyalásához meghívni kívántak megjelölését.

5. A tanácskozási rendje:

A Társulási Tanács ülésének napirendjére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot, amelynek alapján a napirendet a Társulási Tanács állapítja meg.

A Társulási Tanács a napirend kérdésében – ezen bekezdés utolsó mondatában foglaltak kivételével – egyszerű szótöbbséggel szavaz. A napirend elfogadása után az előterjesztő az elfogadott napirendhez kötve van, annak visszavonására, a napirend változtatására csak a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel hozott döntése alapján van lehetőség. Minősített szótöbbséggel vehető napirendre a meghívóban nem szereplő napirendi javaslat.

A Társulási Tanács ülésének első napirendi pontjaként a Társulási Tanács elnöke beszámol az előző ülés óta tett fontosabb intézkedésekről, valamint a jelentősebb eseményekről.

A továbbiakban az előterjesztések az elfogadott napirend szerinti sorrendben kerülnek tárgyalásra.

Amíg valamely ügy határozattal eldöntve nincs, addig más tárgyra áttérni nem szabad.

Ugyanazon ülésen a már egyszer letárgyalt és határozattal eldöntött ügy újból tárgyalás alá nem vehető.

A határozatot mindig a Társulási Tanács elnöke mondja ki.

6. A Társulási Tanács tagjaira vonatkozó magatartási szabályok, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedések:

A Társulási Tanács elnöke gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. Rendzavarás esetén a Társulási Tanács elnöke a rendzavarókat rendre utasíthatja, ismétlődő rendzavarás esetén az érintetteket a terem elhagyására kötelezheti, kivéve a Társulási Tanács tagjait.

7. A Társulás nyilvánosság biztosítási kötelezettségének Répcelak város honlapján való közzététellel tesz eleget.

8. A Társulási Tanács döntéshozatali eljárása, a szavazás módja, határozathozatal:

A Társulási Tanács ülésének megnyitásakor a Társulási Tanács elnöke – a jelenléti ív alapján – számszerűen megállapítja az ülés határozatképességét.

A napirendi pontok elfogadása előtt a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács tagjainak sorából jegyzőkönyv hitelesítő személyére tesz javaslatot. A jegyzőkönyv hitelesítő személyéről a Társulási Tanács egyszerű szótöbbséggel vita nélkül határoz.

A Társulási Tanács elnöke az előterjesztő kiegészítését követően a napirend tárgyalásához meghívott érintett és szakértő részére biztosítja a hozzászólás lehetőségét, majd a Társulási tanács tagjai és az adott napirendi pontra vonatkozóan tanácskozási joggal rendelkezők kérdést tehetnek fel az előterjesztőhöz. Azt, hogy az illető szót kér, kézfelemeléssel jelzi, és a Társulási Tanács elnöke bejelenti, hogy kinek adja meg a szót.

A kérdések elhangzása után az előterjesztő válaszol, a kérdezők nyilatkoznak a válaszok elfogadásáról. A Társulási Tanács akkor szavaz a válasz elfogadásáról – egyszerű szótöbbséggel és vita nélkül, ha a kérdező nem fogadja el a választ.

A Társulási Tanács elnöke az előterjesztői kiegészítések, vélemények, a kérdések és válaszok után minden előterjesztés felett – a tájékoztatók kivételével – vitát nyit.

A vita során személyében érintett Társulási Tanács tagja egy alkalommal soron kívül szót kérhet. A személyes érintettség bejelentésének elmulasztása esetén a Tanács a napirend tárgyalásából és a döntéshozatalból kizárja.

Az észrevételekre és javaslatokra adott válasz után a Társulási Tanács elnöke összefoglalja a vitát az előterjesztett határozati javaslatot érintő módosításokat és a módosító javaslatokat szavazásra bocsátja.

Először a módosító, kiegészítő javaslatokat kell szavazásra bocsátani – elsőként a legutolsó, majd az ezt megelőzően elhangzottakat időrendben -, ezt követően az előterjesztés szerinti illetőleg a módosított határozati javaslatról szavaz a Társulási Tanács. A Társulási Tanács tagjai kézfelemeléssel szavaznak. Minősített többséggel hozandó döntés esetén a Tanács tagjai kézfelemeléssel, továbbá a lakosságszámukat tartalmazó szavazólap felemeléssel szavaznak.

10. A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét a munkaszervezet feladatait Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban: Hivatal) által biztosított jegyzőkönyvvezető látja el. A jegyzőkönyv kormányhivatalhoz történő megküldéséről a Társulási Tanács elnöke gondoskodik. A Társulás és a Társulási Tanács működéséhez kapcsolódó ügyiratkezelést is a Hivatal látja el.

11. A Társulás tagjainak jegyzői, aljegyzői, az intézményvezető tanácskozási joggal vesznek részt a Társulási Tanács ülésén.

12 Zárt ülésre az érintettet meg kell hívni, amennyiben személyes meghallgatása az ügy érdemi eldöntéséhez szükséges.

13. A Társulás Tanács döntéseinek előkészítése és végrehajtása:

13.1. A Társulás önálló munkaszervezetet nem hoz létre, a munkaszervezet feladatait a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal (9653 Répcelak, Bartók Béla utca 38.) látja el. Ennek keretében gondoskodik a pénzügyi, számviteli, munkáltatói joggyakorláshoz kötődő, az ellátott feladatokhoz szükséges eszközök, szolgáltatások beszerzéséről.

13.2. A Társulás a Társulási megállapodás 5. pontban meghatározott feladatait alkalmazottjai, az intézmény alkalmazottjai, továbbá a belső ellenőrzési feladatot megbízási szerződés útján látja el. Az alkalmazottak felett a munkáltatói jogkört a Társulás gyakorolja. Halaszthatatlan, egyéb munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben a Társulási Tanács elnöke intézkedhet, amelyről a következő rendes ülésen be kell számolnia a Társulási Tanácsnak. Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács bízza meg, illetve vonja vissza a megbízást, a vezető anyagi, fegyelmi felelősségre vonásával kapcsolatos jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. Az intézmény alkalmazottjai felett a munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja.

13.3. Az alkalmazottak a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya

alatt állnak, létszámuk:

a) a Társulási megállapodás 4.1. pontban (az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény. 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a védőnői ellátás) meghatározott feladat ellátására: 2 fő védőnő;

b) a Társulási megállapodás 4.2. pontban (óvodai nevelés biztosítása intézmény közös fenntartásával a Möt. 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján) meghatározott feladatok ellátására az intézmény költségvetésében meghatározott létszám szerint;

c) a Társulási megállapodás 4.3. pontban (a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (1) e) pontjában és a (2) bekezdésben meghatározott iskolai gyermekétkeztetés) meghatározott feladatok ellátására az intézmény költségvetésében meghatározott létszám szerint;

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Répcelak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az 5/2013. (V.29.) határozatával fogadta el és a 22/2013.(XII.09.) számú, valamint a 39/2015.(XI.26.) számú határozataival módosította.

Répcelak, 2013. december 09.



Dr. Németh Kálmán
a Társulási Tanács elnöke