

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 87. §-a alapján Répcelak város, valamint Csánig, Nemesládony, Nick és Vasegerszeg községek képviselő-testületei megállapodnak abban, hogy egyes önkormányzati feladatuk hatékonyabb, célszerűbb ellátására jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre. A törvényi felhatalmazás alapján az alábbi önkormányzatok a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján társulási megállapodást kötnek az alábbi feltételekkel.

1. A Társulás neve: Répcelak és Térsége Önkormányzati Társulás.

A Társulás székhelye: 9653 Répcelak, Bartók Béla utca 38.

A Társulás jogállása: jogi személy, egyebekben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (Áht-ban) megfogalmazott, a költségvetési szervek működésére, gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás pecsétje: kör alakú, közepén Magyarország címere, a kör szélén Répcelak és Térsége Önkormányzati Társulás körbefutó felirattal. Fejbélyegzője: a Társulás nevének és székhelycímének feltüntetésével.

2. A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője:

Répcelak Város Önkormányzata (Répcelak, Bartók Béla u. 38.), képviseli: mindenkori polgármester

Csánig Község Önkormányzata (Csánig, Faluház, Petőfi S. u. 2.), képviseli: mindenkori polgármester

Nemesládony Község Önkormányzata (Nemesládony, Új u. 2.), képviseli: mindenkori polgármester

Nick Község Önkormányzata (Nick, Rákóczi u. 14.), képviseli: mindenkori polgármester

Vasegerszeg Községi Önkormányzat (Vasegerszeg, Kossuth u. 97.), képviseli: mindenkori polgármester

3. A Társuláshoz tartozó települések lakosság száma:

A Társuláshoz tartozó települések lakosság számát a megállapodás 1. melléklete tartalmazza.

4. A Társulás által ellátott feladat és hatáskörök:

Államháztartási szakágazati rend szerinti besorolása:

841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

4.1. A Társulás látja el az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok közül a védőnői ellátást a következő településeken: Répcelak, Csánig és Nick vonatkozásában.

Kormányzati funkciók szerinti besorolása:

074031 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás

A gyermekvállalás optimális körülményeinek elősegítése céljából az anya fogamzás előtti gondozásával, a genetikai tanácsadással, a termékenységi ciklus alatti gondozással, a

családtervezési ismeretek és a fogamzásgátló módszerek megismertetésével, valamint a nők fokozott védelméhez szükséges összetett megelőzési tevékenységgel, egészségvédelemmel, valamint az anya és a 0-3 éves gyermek védőnői gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

074032 Ifjúsági-egészségügyi gondozás

Ide tartozik az iskola-egészségügyi ellátással, a védőnői gondozásával, a 3-18 éves korú gyermekek egyéb ifjúság-egészségügyi gondozásával összefüggő feladatok ellátása.

4.2. A Társulás feladata az óvodai nevelés biztosítása intézmény közös fenntartásával a Möt. 13. § (1) bekezdés 6. pontja alapján, továbbá az intézményhez szervezett iskolai gyermekétkeztetés, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (1) e) pontjában és a (2) bekezdésben meghatározottak szerint, a következő települések közigazgatási területén:

Répcelak, Csánig, Nick, Nemesládony és Vasegerszeg

4.3. A Társulás működésével kapcsolatos általános igazgatási feladatok ellátása.

Kormányzati funkció szerinti besorolása

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

Az önkormányzatok képviselőtestületeinek, bizottságainak működésével összefüggő feladatok, valamint az önkormányzati hivatalok és társulások igazgatási szervei általános igazgatási feladatainak ellátása.

5. A Társulás döntéshozó szerve, a döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány:

5.1. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács,

5.2. Társulás tisztségviselői a Társulás elnöke és az alelnök.

5.3. A Társulási Tanács tagjai a társult önkormányzatok polgármesterei. *A Társulási Tanács tagjai településenként 1 szavazattal rendelkeznek.* A költségvetési gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács, törvényességéért a Társulási Tanács elnöke a felelős.

5.4. A Társulási Tanács kizárólagos feladatai:

- a szervezeti és működési szabályzat megállapítása,
- a tisztségviselők megválasztása,
- óvodavezető megbízása, vezetői megbízás visszavonása,
- védőnők kinevezése,
- a Társulás költségvetésének és zárszámadásának elfogadása
- az Intézmény költségvetésének és zárszámadásának elfogadása,
- védőnői ellátás költségvetésének és zárszámadásának elfogadása,
- dönt az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról,
- a maximális csoportlétszámtól való eltérés engedélyezése,
- szakmai beszámolókról döntés,
- belső ellenőrzési terv elfogadása, módosítása,
- a Társulás és az Intézmény megállapított költségvetéstől eltérő bármely döntés meghozatala,
- pályázatok benyújtásáról döntés, közbeszerzési eljárások lefolytatása,
- Társuláshoz való csatlakozás, kizárás, a Társulás megszűnéséről történő döntés.

5.5. A Társulási Tanács az alakuló ülését a társulás valamennyi tagjának képviselő-testülete által jelen megállapodást elfogadó határozatának Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatalhoz történő beérkezését követően 15 napon belül tartja meg.

Az alakuló ülést Répcelak város polgármestere hívja össze és vezeti.

A Társulási Tanács az alakuló az ülésen megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, illetve Répcelak város polgármestere előterjesztése alapján megválasztja az elnököt és az alelnököt.

5.6. A Társulási Tanács szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási Tanács tagjai egynegyedének, valamint a kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány alapján a Társulási Tanács ülését az elnök hívja össze az ülés indokának, időpontjának, helyszínének és napirendjének meghatározásával.

5.7. A Társulási Tanács ülését az elnök vezeti, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alelnök gyakorolja. Az elnöki és az alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetére a Mötv. 95. § (1) bekezdése irányadó.

6. A döntéshozatal módja, a minősített döntéshozatal esetei:

6. A Társulási Tanács ülése nyilvános.

6.1. A Társulási Tanács

a) zárt ülést tart összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

b) zárt ülést tart az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

c) zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés esetén, továbbá az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

A zárt ülésen a Társulási Tanács tagjai, a jegyzők, aljegyzők továbbá az érintett és a szakértő vesz részt. Törvény vagy a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzat előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.

6.2 A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen a tagok legalább fele, azaz 3 tag jelen van. A Társulási Tanács érvényes döntéséhez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét, azaz legalább 2, a 4.1. feladat tekintetében is legalább kettő tag igen szavazata szükséges.

6.3. A *Társulási Tanács a döntéseit határozati formában, nyílt szavazással hozza*. A nyílt szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

6.4. A megállapodásban meghatározott döntéshez *minősített többség* szükséges.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét, (azaz 3) és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét, a 4.1. feladat tekintetében legalább két érintett önkormányzat igen szavazata, valamint a feladatellátással érintett települések összlakosságszámának a fele szükséges.

Minősített többség szükséges a Mötv. 42. § 2., 5., 6., 7. pontjában foglalt, továbbá a törvényben meghatározott ügyek eldöntéséhez, a Társulási Tanács tagjának kizárásához, az összeférhetlenség megállapításához, valamint a jelen megállapodás 6.1. c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez, a 6.13. pontban foglalt vezetői megbízás adásához és visszavonásához. A Társulás által ellátott egyéb feladatok költségvetésének elfogadásához, a költségvetés módosításához, és az éves beszámoló elfogadásához a Társulási Tanács minősített többséggel hozott döntése szükséges.

6.5. A Társulási Tanács *egyhangú szavazata* szükséges az óvoda költségvetésének elfogadásához és költségvetésének módosításához, valamint zárszámadásának elfogadásához.

6.6. A Társulási Tanács *név szerint szavaz* a Társulási Tanács tagjai egynegyedének

indítványára, továbbá név szerinti szavazást rendelhet el a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott esetekben. Ugyanazon döntési javaslat esetében egy alkalommal lehet név szerinti szavazást javasolni. Nem lehet név szerinti szavazást tartani a tanácskozások lefolytatásával összefüggő (ügyrendi javaslatot tartalmazó) kérdésekben. A név szerinti szavazás módjának meghatározásáról a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik.

6.7. A Társulási Tanács a szervezeti és működési szabályzatában meghatározott módon **titkos szavazást** tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdésében foglalt ügyekben.

Az ülésvezető megállapítja a szavazás eredményét. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, bármely Társulási Tanács tag kérésére a szavazást egy alkalommal meg lehet ismételni.

6.8. A Társulási Tanács döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a közeli hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A Társulási Tanács tagja köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett Társulási Tanács tagja kezdeményezésére vagy bármely Társulási Tanács tag javaslatára a Társulási Tanács dönt. A kizárt Társulási Tanács tagját a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. (Közeli hozzátartozó alatt a Polgári Törvénykönyvről szóló törvényben meghatározott közeli hozzátartozót kell érteni.)

6.9. A Társulási Tanács szervezeti és működési szabályzatában meghatározza a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeit.

6.10. A Társulási Tanács üléséről **jegyzőkönyvet** kell készíteni, amely tartalmazza:

- a) az ülés helyét;
- b) időpontját;
- c) a megjelent Társulási Tanács tagok nevét;
- d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
- f) az előterjesztéseket;
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
- h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- i) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- j) a döntésből kizárt Társulási Tanács tagok nevét és a kizárás indokát;
- k) a jegyző(k) jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
- l) a szavazás számszerű eredményét;
- m) a hozott döntéseket és
- n) a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

A Társulási Tanács ülésének a jegyzőkönyvét a levezető elnök és a megválasztott hitelesítő írja alá. A jegyzőkönyv közokirat, amelynek elkészítéséről a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal köteles megküldeni a kormányhivatalnak.

6.11. A Társulási Tanács működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatában határozza meg. A szervezeti és működési szabályzatban rendelkezni kell:

- a) a Társulás hivatalos megnevezéséről, székhelyéről;
- b) a Társulási Tanács üléseinek összehívásáról, vezetéséről, tanácskozási rendjéről;
- c) az Társulási Tanács tagjaira vonatkozó magatartási szabályokról, az ülés rendjének fenntartásáról és az annak érdekében hozható intézkedésekről;
- d) a nyilvánosság biztosításáról;
- e) a döntéshozatali eljárásról, a szavazás módjáról;
- f) a határozathozatalról;
- g) a Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvéről;

- h) a jegyző(k)nek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;
- i) a Társulási Tanács bizottságairól.

6.12. A Társulási Tanács működésével kapcsolatos egyéb kérdéseket a társulás saját maga állapítja meg a szervezeti és működési szabályzatában.

6.13. A Társulás a 4.1. pontban meghatározott feladatait alkalmazottai, a 4.2. pontban meghatározott feladatait az intézmény alkalmazottjai útján látja el. A Társulásban alkalmazottak felett a munkáltatói jogkört a Társulás gyakorolja. Halaszthatatlan, egyéb munkáltatói jogkörbe tartozó ügyekben a Társulási Tanács elnöke intézkedhet, amelyről a következő rendes ülésen be kell számolnia a Társulási Tanácsnak. Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács bízta meg, illetve vonja vissza a megbízást, a vezető anyagi, fegyelmi felelősségre vonásával kapcsolatos jogkört a Társulási Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja. Az intézmény alkalmazottjai felett a munkáltatói jogkört az intézményvezető gyakorolja.

6.14. A Társulási Tanács évente az óvodai beíratások megtörténtét követően dönt az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról, valamint engedélyezi a csoport átlaglétszámtól való eltérést.

6.15. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás elnöke vállal, utalványozásra az elnök jogosult. Az elnök tartós akadályoztatása, vagy kizárása esetén az elnök által meghatározott személy jogosult a kötelezettségvállalásra, valamint az utalványozásra.

7. A közös fenntartású intézmény megnevezése

A Társulás a 4.2. pontban meghatározott feladat ellátásáról költségvetési szerv fenntartásával gondoskodik.

A közösen fenntartott költségvetési szerv neve: Répcelaki Százszorszép Óvoda
Székhelye: 9653 Répcelak, József Attila utca 20.

8. A Társulás fenntartásával, működtetésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértéke, teljesítésének módja

8.1. A *Társulás* a Társulási Tanács által költségvetési határozatban megállapított éves költségvetés alapján gazdálkodik. A Társulás fenntartásához – azon feladatok vonatkozásában amelyeket számára a Társulás ellát – minden tag hozzájárul, azonban Répcelak Város Önkormányzata a 2013. költségvetési évben, illetve a továbbiakban évente a költségvetés megállapítása során tett nyilatkozatával vállalhatja a fenntartás tárgyevi költségeit. A költségvetésről szóló törvényben az állami feladatalapú támogatás megállapításánál figyelembe vett lakosságszám, illetve feladatmutató az alapja a társulási hozzájárulásnak. A társulás működési költségeihez a Társulás tagjai lakosságszám arányában járulnak hozzá. A befizetendő összeget a költségvetés elfogadásakor állapítja meg minden évben a Társulási Tanács.

8.2. A Társulás tagjai a jelen megállapodás 4. pontjában meghatározott feladatok ellátásához a központi költségvetésből és az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól kapott feladatalapú támogatást a Társulásnak átengedik azon feladatok vonatkozásában, amelyeket számára a Társulás ellát. A feladathoz kapcsolódó támogatást Répcelak Város Önkormányzata igényli, továbbá a támogatással való elszámolás az igénylésre jogosult feladata.

A Társulás által finanszírozott intézmény költségvetésében meghatározásra kerül az állami támogatás, illetve az egy óvodás, étkeztetés, védőnői ellátás esetében az egy igénybe vevőre eső tényleges költség összegének különbözete. Feladat ellátási szerződéssel igénybevett szolgáltatás esetén az igénybevevő önkormányzat a tényleges különbözetet fizeti meg, amennyiben az állami finanszírozás nem fedezi a költségeket.

Megállapodó felek a különbözetet főszabályként gyermek, illetve igénybevétel arányosan finanszírozzák. A befizetendő összeget a költségvetés elfogadásakor állapítja meg minden évben a Társulási Tanács.

8.3. A Társulás tagjai a 8.2. pontban meghatározott hozzájárulást havonta előre, tárgy hó 5. napjáig fizetik meg a Társulásnak. A 8.1. pontban meghatározott hozzájárulás fizetése esetén félévente tárgyév március 15. napjáig, illetve szeptember 15. napjáig fizetik meg, számla alapján.

9. A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nemteljesítése esetén irányadó eljárás

A Társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén a Társulás jogosult inkasszó benyújtására. A Társulás tagjainak a pénzforgalmi szolgáltatójuknak adott, a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulása, felhatalmazó nyilatkozata, amely alapján a Társulás beszédési megbízást nyújthat be a pénzforgalmi szolgáltatóhoz a jelen megállapodás 2. mellékletét képezi.

A Társulás tagjai általi befizetések kezelésével és felhasználásával összefüggő gazdálkodási feladatokat a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal végzi. A tagok pénzbeli hozzájárulása a társulás vagyonát képezi. A pénzfelhasználásról az év végén elszámolást készít, melyet megvitatásra tárgyévet követően, legkésőbb április végéig előterjeszti a Társulási Tanács részére.

10. A Társulás vagyona és a vagyónátadás feltételei, a tulajdonosi jogok és kötelezettségek gyakorlásának rendje

10.1. A Társulás vagyona felett a rendelkezési jog a Társulási Tanácsot illeti meg.

10.2. A Társulásnak *ingatlan vagyona* nincs. Társult önkormányzatok rögzítik, hogy a Répcelaki Százszorszép Óvoda székhelyén az óvodai nevelés célját szolgáló ingatlanok Répcelak, Csánig, Uraiújfalu és Vámoscsalád önkormányzatok közös tulajdona (az ingatlan-nyilvántartásban rögzített tulajdoni arányok szerint). Az iskolai étkeztetést ellátó épületrész az ingatlan-nyilvántartásban rögzített tulajdoni arányok alapján szintén Répcelak, Csánig, Uraiújfalu és Vámoscsalád önkormányzatok közös tulajdona. A védőnői ellátásnak helyt adó védőnői szoba és hozzá tartozó helyiségek Répcelak Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.

10.3. Az intézményi székhely, továbbá az étkeztetésnek helyt adó épületrész, a védőnői szolgálat épületrészének helyt adó iroda felújításának, beruházásainak finanszírozása a tulajdon arányában történik. Az ehhez szükséges döntést a tulajdonos önkormányzatok egyenként, képviselő-testületi ülésükön határozattal hozzák meg, a felújításhoz, beruházáshoz egybehangzó döntés szükséges. A tulajdonosok külön megállapodása ettől eltérhet.

10.4. A Társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a feladatellátásához korábban biztosított hozzájárulásokból szerzett *ingóvagyon* az óvodai ellátás és étkeztetés tekintetében a feladatellátást szolgáló célvagyonként a Százszorszép Óvoda, mint intézmény tulajdonát képezik, kivéve az NYDOP-5.3.1/2F-2f-2009-0012 kódszámú projekt keretében beszerzett ingóvagyon, mely Répcelak város Önkormányzatának tulajdona a jelen megállapodás mellékleteként kezelt leltár szerinti adatokkal. A feladatellátáshoz korábban biztosított hozzájárulásokból szerzett *ingóvagyon* a védőnői feladatellátás tekintetében Répcelak Város Önkormányzatának tulajdona a jelen megállapodás mellékleteként kezelt leltár szerinti adatokkal.

10.5. A Társulás által a feladatellátást szolgáló eszközbeszerzés során a tagok jelen megállapodás 8.2. pontjában foglalt elvek alapján járulnak hozzá. Az intézményi

feladatellátást biztosító ingóvagyon beszerzése esetén a kis- és nagy értékű eszközök az intézmény tulajdonába kerülnek. A védőnői feladatellátást biztosító ingóvagyon beszerzése esetén a kis és nagy értékű eszközök a Társulás tulajdonába kerülnek. A Társulás megszűnése, vagy abból történő kiválás esetén jelen megállapodás 17. pontban foglalt elvek alapján történik a nagy értékű eszközök tekintetében a felosztás, annak figyelembe vételével, hogy a bevitt érték amortizációval csökkentett hányada pénzben kerül kifizetésre.

10.6. A Társulás vagyonát naprakészen nyilván kell tartani, az év fordulójával leltározni kell, és a leltárt mellékletként a költségvetési beszámolóhoz kell csatolni.

11. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatellátás módja

A megállapodás 4.1. pontjában meghatározott védőnői ellátás vonatkozásában a Társulás biztosítja a szakmai feladatellátást, valamint az ÁNTSZ előírásainak megfelelő tanácsadó helyiséget, mely helyileg a székhely önkormányzat Egészségházában került kialakításra. Az anyagi feltételek biztosítása, valamint a tanácsadó helyiség működtetése és fenntartása a Társulásé.

12. A Társulás szolgáltatásai igénybevételének a Társulás által meghatározott feltételei

Az intézmény, valamint a szolgálatok által biztosított feladatellátás szolgáltatás vásárlás keretében is igénybe vehető jelen társulásban részt nem vevő önkormányzatok részére. A szolgáltatás vásárlás feltételeit – a Társulási Tanács által meghatározott kritériumok alapján – az intézmény, valamint a szolgálatok és az igénybe vevő közötti külön megállapodás rögzíti.

13. A Társulás működéséről szóló beszámolási kötelezettség

A Társulási Tanács polgármesterei évente beszámolnak településük képviselő-testületének a Társulás működéséről.

14. A Társulás működésének ellenőrzési rendje

14.1. A gazdálkodás és a pénzügyi folyamatok szabályszerűségének vizsgálatát a Társulás elnöke végzi:

a) figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;

b) vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését.

Az elnök vizsgálati megállapításait a Társulási Tanáccsal haladéktalanul közli. Ha a Társulási Tanács a vizsgálati megállapításokkal nem ért egyet vagy a szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a vizsgálati jegyzőkönyvet az észrevételeivel együtt megküldi az Állami Számvevőszéknek.

14.2. A Társulás a belső ellenőrzésről megbízás alapján gondoskodik a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet szerint.

Az Intézmény gazdálkodásának, tevékenységének szabályszerűségi, pénzügyi, valamint teljesítmény ellenőrzésére vonatkozó irányítói jogokat, a hatékonyság, és a szakmai munka eredményességére irányuló ellenőrzési jogokat a Társulási Tanács a belső ellenőrzés

rendszerén keresztül a zárszámadás keretében, évenként egyes részterületeket, négyévenként legalább egy alkalommal átfogó ellenőrzés keretében gyakorolja. A Társulási Tanács a belső ellenőrzési tervében meghatározza az Intézmény, valamint az egyéb feladatok ellenőrzésére vonatkozó konkrét javaslatokat. A belső ellenőrzés költségeit a 2013. költségvetési évben Répcelak Város Önkormányzata vállalja, a további években évente a költségvetés megállapítása során tett nyilatkozattal vállalhatja a tárgyévi költségeket. Nyilatkozat hiányában a tagok lakosság számuk arányában járulnak hozzá a költségekhez.

14.3. A Társulási Tanács a zárszámadással egy időben értékeli az Intézmény pedagógiai programjában meghatározott feladatok végrehajtását, a pedagógiai-szakmai munka eredményességét.

15. A megállapodás módosításának feltételei

15.1. A társulási megállapodás módosítása a Mötv. 88. § (2) bekezdése alapján a tagok képviselő-testületei mindegyikének minősített többséggel, külön-külön megtartott képviselő-testületi ülésén hozott döntése alapján történik.

15.2. A Társuláshoz önkormányzat csatlakozhat. A csatlakozási szándékot a Társulási Tanács elnökének írásban kell bejelenteni. Az új tag felvételi kérelmét a Társulási Tanács ülésén meg kell vitatni. A tagfelvételi kérelemhez az új tagnak csatolnia kell a csatlakozás szándékáról hozott képviselő-testületi határozatot, valamint a testület azon nyilatkozatát, hogy a Társulási Megállapodásban leírt követelményeket elfogadja.

15.3. A Társuláshoz csatlakozni, abból kiválni a nevelési év végével lehet, ha törvény másként nem rendelkezik. A csatlakozásról, illetve a kiválásról szóló - minősített többséggel hozott - döntést a települési önkormányzat képviselő-testülete legalább 6 hónappal korábban köteles meghozni és azt a Társulási Tanáccsal közölni.

16. A Társulásból történő kiválás és kizárás

16.1. A Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a nevelési év utolsó napjával a Társulásból kizárhatja a társulás azon tagját, aki a megállapodásban meghatározott kötelezettségének ismételt felhívásra határidőben nem tett eleget.

16.2. Kiválás esetén a Társulásból kilépő tagnak az általa a Társulás részére szolgáltatott, a kilépésig fel nem használt, társulási hozzájáruláson felüli egyéb vagyoni hozzájárulása visszajár.

17. A Társulás megszűnése és megszűnés esetén a tagok egymással való elszámolásának módja

17.1. A Társulás megszűnik a Mötv. 91. §-ában meghatározott esetekben.

17.2. A Társulás megszűnésekor a tagok kötelesek egymással elszámolni úgy, hogy a társulás vagyonából a követelések és kötelezettségek kifizetése után fennmaradó pénzüsszeg költségvetési hozzájárulások arányában kerül felosztásra a tagok között, kivéve ha a beszerzést más elvek alapján finanszírozták a tagok. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot

ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

18. Egyéb megállapodások

18.1. A **Társulás munkaszervezetének** feladatait a Répcelaki Közös Önkormányzati Hivatal (9653 Répcelak, Bartók B. u. 38. PIR: 421733) látja el.

18.2. A Társulás elnöke a Társulás székhely településének polgármestere, az alelnököt pedig a Társulási Tanács tagjai sorából a tagok választják. Az elnök és az alelnök megbízatása polgármesteri mandátumuk idejére szól.

18.3. A polgármester helyettesítésének rendjéről az adott önkormányzat Képviselő-testülete rendelkezik.

18.4. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy a jelen megállapodásból és a feladatok ellátásából eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalásos úton, egymás közötti egyeztetéssel kívánják rendezni, ha ez nem vezet eredményre, akkor fordulnak az illetékes bírósághoz. A társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a társulás határozatlan időre, de legalább 1 nevelési évre jön létre.

18.5. Jelen megállapodás valamennyi tag önkormányzat jóváhagyó határozatával válik joghatályossá.

18.6. A társulás megalakul a tagok Képviselő-testületeinek írásbeli megállapodásával. A Társulási Tanács alakuló ülésén tisztségviselőit megválasztja, elfogadja szervezeti és működési szabályzatát, majd ezt követi a Magyar Államkincstár törzskönyvi nyilvántartása.

18.7. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó hatályos jogszabályok és a Társulási Szervezeti és Működési Szabályzata az irányadók.

18.8. A Társulási Megállapodás mellékletei:

1. melléklet: A Társulás tagjainak lakosság száma

2. melléklet: A Társulási tagok a beszédési megbízás teljesítésére vonatkozó hozzájárulása

3. melléklet: Leltár az NYDOP-5.3.1/2F-2f-2009-0012 kódszámú projekt keretében beszerzett ingóvagyonról

4. melléklet: Leltár ingóvagyonról a védőnői feladatellátás vonatkozásában

ZÁRADÉK

A Répcelak és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodását a fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei a törzskönyvi bejegyzés napjával az alábbi határozatukkal fogadták el:

Csánig Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, ⁷³.../2019. (XII. 18.) számú határozatával
Répcelak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, ²⁰⁶.../2019. (XII. 11.) számú határozatával
Nemesládony község Önkormányzatának Képviselő-testülete, ³⁵.../2019. (XII. 21.) számú határozatával

Nick Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, ⁸⁶.../2019. (XII. 12.) számú határozatával
Vasegerszeg Község Önkormányzatának Képviselő-testülete ⁵³.../2019. (XII. 26.) számú határozatával.

A Társulási Megállapodást az önkormányzatok képviselő-testületei képviselői eljárt polgármesterek, mint a jóváhagyó önkormányzati határozatban megnyilvánuló akaratot saját kezűleg aláírták.

Répcelak, 2019. ^{november 26}.....

Csánig Község Önkormányzata

Joó Ferenc polgármester



Répcelak Város Önkormányzata

Szabó József polgármester



Nemesládony Község Önkormányzata

Rubóczkiné Börzsy Viktória polgármester



Nick Község Önkormányzata

Csorba József polgármester

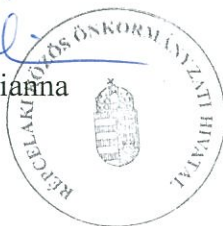


Vasegerszeg Község Önkormányzata

Németh József polgármester



dr. Kiss Julianna
jegyző



dr. Husz Norina
jegyző

