

SZAKÉRTŐI VÉLEMÉNY

a répcelaki Móra Ferenc Általános Iskola és Művészeti Alapiskola

valamint uraiújfalui tagintézménye átfogó ellenőrzéséről

1. Az ellenőrzés jogszabályi alapja: Köznevelési törvény 102.§(2) bek.d.pontja:

„A fenntartó...négyévenként legalább egy alkalommal - ellenőrzi a köznevelési intézmény gazdálkodását, működésének törvényességét, hatékonyságát, a szakmai munka eredményességét, nevelési-oktatási intézményben továbbá a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzése érdekében tett intézkedéseket...”

2. Jelen szakértői tevékenység alapja:

Répcelak Város Önkormányzatával 2010.05.05-én kelt szerződés.

3. Az ellenőrzés ideje: 2010.10.04-2010.10.25.

3.1. A helyszíni látogatások ideje: összesen 28 óra

Répcelak: Polgármesteri Hivatal: 2010.10.15.: 1,5 óra

Iskola: 2010.10.11.,12.,15.,20.: összesen 22 óra

Uraiújfalu: Polgármesteri Hivatal: 2010.10.21.:0,5 óra

Tagiskola: 2010.10.13.,21.: összesen: 4 óra

4. Az ellenőrzés módszere:

4.1. Személyes megbeszélés:

Fenntartói oldalról: aljegyzővel, a tagintézmény tekintetében Uraiújfalu község polgármesterével

Intézményi oldalról:

a répcelaki iskolában: intézményvezetéssel (igazgató, ig.helyettes)

az alábbi területekért felelős munkatársakkal:

- mérési csoport
- diákönkormányzat
- gyermek-és ifjúságvédelem
- gazdasági iroda
- ügyviteli tevékenység-iskolatitkár

az uraiújfalui tagintézményben: tagintézmény vezetővel

4.2. Dokumentumelemzés: helyszíni és elektronikus vagy nyomtatott formában rendelkezésre bocsátott anyagokból

4.3. Kérdőív, mérőlap: partneri elégedettség vizsgálata céljából:

- nevelői klímateszt (Répcelak és Uraiújfalu)
- szülői elégedettségmérés (Uraiújfalu)
- tanulói elégedettségmérés (Répcelak- felső tagozatos mintavétel)

5. Az ellenőrzés az alábbi jogszabályi előírások alapján folyt:

- 1993. évi LXXIX. törvény a köznevelésről (Kt.)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról (Kjt.)
- 11/1994 (VI.8) MKM rendelet a nevelési, oktatási intézmények működéséről
- 138/1992. (X. 8.) kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXII. törvény végrehajtásáról a köznevelési intézményekben
- 3/2002. (II. 15.) OM rendelet a köznevelés minőségbiztosításáról és minőségfejlesztéséről

- 277/1997. évi kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 243/2003.évi Korm. rend. A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról (NAT)
- 17/2004. OM r. a kerettantervek kiadásáról
- 2003.évi CXXV tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 27/1998.(VI.10.)MKM r. az alapfokú művészetoktatás követelményeiről
- 20/1997.Korm.r. a közoktatási tv. végrehajtásáról
- 16/2004.(V.18.) OM-GYISM r. az iskolai sporttevékenységről
- 17/2004. OM r. a kerettantervek kiadásáról
- 2/2005.(III.1.)OM r. a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelveiről
- 4/2010.(I.19.)OKM r. a pedagógiai szakszolgálatokról
- 22/2010.(V.13.)OKM r. a 2010/11. tanév rendjéről

6. Az ellenőrzés során vizsgált dokumentumok:

6.1. Önkormányzat által rendelkezésre bocsátott dokumentumok:

- Alapító okirat -MFAMI (mód. jóváhagyva:2010.04.14.)
- Önkormányzati Közoktatási Intézményrendszer Működésének Minőségirányítási Programja 2009-2015
- Közoktatási Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv (Jóváhagyva:27/2009.(V.13.)sz.hat.)
- Intézményi alkalmazotti létszámkeret (2010.évi költségvetési melléklet)
- Intézményi beszámoló (2009.)

6.2. Iskola által rendelkezésre bocsátott dokumentumok:

- Igazgatói pályázat
- Pedagógiai program (képv.test.-i jóváhagyás: 2010.08.25.)
- SZMSZ (képv.test.-i jóváhagyás:2010.04.27.)
- Házirend (képv.test.-i jóváhagyás:2010.04.27.)
- Intézményi minőségirányítási program(IMIP)(a mód. képv.test.-i jóváhagyás:2007.03.27., 2. kieg.2008.évi Teljesítménymotivációs pályázat)
- Pedagógus teljesítmény értékelés-minősítés:2010.06.30.
- Továbbképzési program 2008-2013
- Beiskolázási terv (2010.03.10., mód.2010.03.14.)
- Társulási Megállapodás mód.:2009.05.13.
- Szakértői vélemény az uraiújfalui tagiskola osztályszerkezetének megváltoztatásáról (2007.05.29.)
- M.Á.K. Nyugat-dunántúli Reg.Igazgatóság helyszíni vizsgálata jegyzőkönyve - a normatív hozzájárulások elszámolásának alapjául szolgáló adatok megalapozottságának vizsgálatáról (2010.06.28.)
- Egyéb szabályzatok:- Tartós tankönyv kezelésére (2007.03.05.)
 - Gyakornoki szabályzat (2007.)
 - Testnevelés besorolás (2010/11)
 - Ügyviteli és iratkezelési szabályzat (2010.03.18.)
 - Adatkezelési szabályzat (2010.04.07.)
 - IKT stratégia (2010.06.01.)
 - Informatikai biztonsági szabályzat (2008., felülv.esedékes:2010.)
 - Esélyegyenlőségi program(2008.02.01.)
 - Sportköri SZMSZ (2007.09.01.)

- Intézményi beszámolók:
 - Tanulók fegyelmi helyzetéről (önk.-i határozat az elfogadásról:56/2009.12.14.)
 - Művészetoktatás helyzetéről (önk.-i határozat az elfogadásról:51/2009.10.26.)
 - az intézmény nevelő-oktató munkájáról- féléves, éves (2007/08.,2008/09.,2009/10.)
 - Költségvetési beszámoló (2008/09.,2009/10.)

- Jóváhagyott intézményi költségvetés(2010.)
- Iskolai munkaterv (2007/08.,2008/09.,2009/10.,2010/11.)
- Statisztikai jelentések(2007/08.,2008/09.,2009/10.,2010/11.)
- Tantárgyfelosztás (2009/10.,2010/11.)
- Órarend (2009/10.,2010/11.)
- Naplók: osztály, foglalkozási, szakköri, helyettesítési (2009/10.,2010/11.)
- Beírási napló, Tanuló nyilvántartás (2007/08.,2008/09.,2009/10.,2010/11.)
- Törzslapok (2009/10., 2010/11.)
- Bizonyítványok(2009/10.)
- Jegyzőkönyvek:- javító és osztályozó vizsga
 - nevelőtestületi értekezlet
 - tűz és balesetvédelmi oktatás
 - tanulóbalet
- Iktatókönyv- egyéb tanügyi nyilvántartások (diákigazolvány, OM azonosító)
- Országos kompetenciamérés dokumentációja
- Fejlesztő foglalkozásokat megalapozó dokumentumok (szakvélemények, vizsgálati anyagok, egyéni fejlesztési lapok)
- Magántanulóval kapcsolatos dokumentáció
- Gyermekevédelemmel, tanulók szociális helyzetével kapcsolatos dokumentumok
- Szülői nyilatkozatok (foglalkozások, ellátások igénylése)
- Tanmenetek (2009/10.)
- Tanulói munkák: témazárók, dolgozatok (2009/10.)
- Ellenőrzők (2010/11.)
- Alkalmazottak személyi anyaga

7. Összegzés:

7.1. Az intézményi működés törvényessége:

7.1.1. Jogsabályi ellátottság, alapdokumentumok:

Az intézmény számára főleg internet-elérhetőséggel biztosított az alkalmazandó jogszabályok hozzáférhetősége. Az **iskolavezetés megfelelően gondoskodik** arról, hogy az érdekeltek számára kellő időben eljusson a szükséges információ.

Az iskola rendelkezik a törvényes működéséhez szükséges alapdokumentumokkal: ezek **mindegyike érvényes**, a fenntartó által jóváhagyott, az előírásoknak megfelelően módosított, kiegészített szabályzat. A szakmai alapdokumentumok mindegyike tartalmában igényes, komoly szakmaiságot hordozó és gyakorlatban jól használható mű, szerkezete áttekinthető, kivitele esztétikus. Az alapdokumentumok egymáshoz viszonyított összhangja megfelelő. A nyilvánosság, hozzáférhetőség az előírások szerint biztosított.

7.1.2. Egyéb tanügyi dokumentumok, nyomtatványok, iratok:

Az iskola az előírt kötelező nyomtatványokat használja. Az adminisztráció ellenőrzése során törvénybe ütköző szabálytalanságot nem tapasztaltam, a felmerülő hiányosságok pótlása az ellenőrzés során megtörtént, ill. az irattározás terén elkezdődött.

7.1.2. Személyi feltételek:

Az iskola **a fenntartó által meghatározott alkalmazotti státusszal, az alapító okiratnak megfelelő vezetés-szerkezettel látja el feladatát.** A **pedagógusok végzettsége, szakképzettsége a helyi tantervi követelmények megvalósításához 100 %-os szakos ellátottságot biztosít.** A nem pedagógus dolgozók rendelkeznek a munkakörükhöz szükséges alkalmazási feltételekkel.

7.1.3. Tárgyi feltételek:

Az alapító okiratban foglalt feladatellátás tárgyi feltételei biztosítottak: a kötelező és funkcionális taneszközök, valamint az osztályok, csoportok számának megfelelő helyiségek és berendezések rendelkezésre állnak.

Az irattári terv szerint **nem selejtezhető tanügyi dokumentumok** (pl.törzskönyv) **biztonságos őrzése** megköveteli, hogy azok zárható, lemezszekrényben legyenek elhelyezve. Ez jelenleg **nem biztosított** az iskolában.

7.2. Az intézmény gazdálkodása:

Az iskola a fenntartó által meghatározott költségvetési kereten belül zárta az általam vizsgált mindkét költségvetési évet (2008.,2009.).

Az igazgató által készített tantárgyfelosztás összhangban van a ped.programban szereplő órateranggal, **az intézmény által felhasznált heti órakeret nem lépi túl a törvényes rendelkezésre álló órakeretet.**

7.3. A szakmai munka eredményessége:

Az iskola szakmai alapidokumentumaiban megfogalmazott reális cél – feladat - rendszer professzionális megvalósulása látszik az éves munkatervekből és a tanévet értékelő beszámolókból. A kiváló szakmaisággal, elhivatottsággal rendelkező iskolavezetés, jól képzett, tenni akaró, a szakmai kihívásokat, újításokat vállaló, főleg a TÁMOP 3.1.4. pályázat kapcsán módszertanilag megújuló tantestület garancia arra, hogy a tanulók mindenek feletti érdekét szolgáló, tudatos és következetes alapkészség-fejlesztés folyik az iskolában. **Példaértékű** az intézmény szakmai műhelymunkája: a teljes körű tanulói képességmérésen alapuló, egyéni adottságokat figyelembe vevő, tervszerű fejlesztőmunka a felzárkóztatás és tehetséggondozás terén egyaránt. A nevelő-oktatómunka folyamatos fejlesztését, eredményességét a rendszeres (külső és belső) mérések, az önértékelések és az azokat követő elemzések, pontos feladat-meghatározások biztosítják. A fenntartó által megfogalmazott teljesítmény-elvárásokat az országos versenyeredmények tekintetében is teljesíti az iskola.

7.4. A gyermek- és ifjúságvédelem:

Az iskolai nevelő-oktató munka gazdag tevékenységkínálata maximálisan figyelembe veszi a gyermekvédelmi feladatok mindteljesebb ellátását. E terület felelőse folyamatos kapcsolatot tart az osztályfőnökökkel, az érintettekkel, a szükséges esetekben igénybe veszi a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat segítségét. Öröndetes, hogy jelentősen csökkent a veszélyeztetett tanulók száma, jelenleg 4%. A feltárt esetek dokumentáltak.

Az intézményi „jelző-és védő rendszer” megfelelően működik.

7.5. Gyermek-és tanulóbaeset megelőzés:

Az iskola fokozottan figyel a tanulóbaesetek megelőzésére: az intézményi szabályzatokban megfogalmazott és jogszabályokba foglalt **előírásokat betartják**, a gyakorlatban megvalósítják, a balesetvédelmi oktatásokat dokumentálják, a szükséges mértékű tanulófelügyeletet biztosítják. A baleset megelőzés fontos szerepet kap az iskolai egészségnevelési feladatok között is. A nevelőmunka eredményességét jelzi az előző évek megtörtént tanulóbaeseteinek kis száma. A szükséges dokumentációt az iskola elkészítette, felelősségre vonó intézkedésre nem volt szükség.

8. Összegzés az uraiújfalu Tagintézmény munkájáról:

Személyi feltételek teljes körűen biztosítottak, a szakos ellátottság 100%-os.

Tárgyi feltételek biztosítottak épület, tanterem, eszköz és berendezés tekintetében egyaránt.

A tagiskolában tartandó *tanügyi dokumentumokat* rendben találtam, a nyilvántartások az előírásoknak megfelelőek, ill. a szükséges hiánypótlás a helyszínen megtörtént.

A szakmai munka a 2007. évi szakvéleményben foglaltak szerint folyik, az óratervezés „széleskörű csoportbontás”-sal készült, gyakorlatilag a készségtárgyak tekintetében van összevonás. A feladatellátást, az ehhez szükséges 5 fő pedagógus létszámot Uraiújfalu község Önkormányzata biztosítja.

A tagintézményben biztosítottak a tanulók egyéni adottságait maximálisan figyelembe vevő képességfejlesztés feltételei. A nevelő-oktató munka gazdag tevékenységrendszerrel, szeretetteljes, családi légkörben folyik.

9. Összegzés az alapfokú művészetoktatásról

Személyi feltételek : A tantárgyfelosztásban szereplő órák ellátásához **100%-os szakos** ellátottság biztosított.

Tárgyi feltételek: **Jó az eszközellátottság**, a hangszerkölcsonzés is biztosított (5 féle).

A tanügyi dokumentumok használata, vezetése a jogszabályoknak megfelelő.

A szakmai munkáról rendelkezésre áll a Szakmai Minősítő testület nyilatkozata, **„minősített” -ként, színvonalas tevékenység** folyik. Ezt igazolják az eredmények, a szereplések, a gazdag programkínálat. **Példa** a hagyományteremtésben, jó segítő a tanulók hátránykezelésben, nevelőhatása: igazi közösségformáló erő.

A szervezeti hovatartozás tekintetében megállapításom: az alapfokú művészetoktatás a Kt. 121. § 37. pontja szerint **tagozatként nem működtethető**, a jelenlegi forma a törvényi előírásnak nem felel meg.

10. Javaslatok

10.1. A törvényesség maradéktalan biztosítása érdekében javaslom az Alapító okirat módosítását: az alapfokú művészetoktatás intézményegységként történő működtetését.

10.2. A biztonságos iratmegőrzés érdekében javaslom az irattározás tárgyi feltételeinek megteremtését (megfelelő számú zárható szekrény, lemezszekrény, tartómappák, helyiség)

10.3. Az iktatás, irattározás felmerült hiányosságainak pótlására készüljön ütemterv, ellenőrzési terv.

10.4. A vezetői ellenőrzés még átláthatóbbá tétele érdekében javaslom: Az osztályfőnökök az osztálynapló haladási és mulasztási részében lévő megjegyzés rovatban havonta tüntessék fel és összesítsék pedagógusonként az osztályban lévő túlórák és helyettesítések óraszámát, majd az ellenőrzés tényét az ig.helyettes aláírásával jelezze.

10.5. Javaslom a tagintézményben is a répcelaki tantárgyfelosztási szerkezet alkalmazását, valamint a tantárgyfelosztáson szerepeltetni pedagógusonként a szakosan teljesített óraszámot, és %-os összesítésben az iskolai szakos ellátottságot is.

10.6. A szakmai munka továbbfejlesztése érdekében javaslom:

- az alsós munkaközösség létrehozását
- pedagógiai asszisztens alkalmazását: a tanulófelügyelet idejét így a pedagógusok a belső szakmai műhelyek és a megnövekedett mérési-értékelési feladatok végrehajtására, és egyéb,pedagógusi szakértelmet igénylő feladatok megoldására fordíthatják.

10.7. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számának és az iskola pályázati kötelezettségvállalásainak függvényében megfontolásra javaslom – a költségvetési támogatást is jelentő – Integrált Pedagógiai Rendszer (IPR) iskolai bevezetését az integrált nevelés továbbfejlesztése érdekében.

10.8. A nyilvánosság előírásainak maradéktalan biztosítása érdekében javaslom az iskolai honlapon lévő dokumentumok kiegészítését
(Különös közzétételi lista,11/1994.MKM.r.10.sz.mell.)

Köszönetemet fejezem ki az igazgatónőnek, az önkormányzati és intézményi dolgozóknak a munkavégzésem során tapasztalt segítő együttműködésért.

Gratulálok a Fenntartó Önkormányzatoknak az iskolai oktatás feltételeinek biztosításához nyújtott erőfeszítéseikért,a folyamatos intézményfejlesztést megvalósító pályázatok segítségével, Uraiújfalu Önkormányzatának a gyermekek érdekében vállalt anyagi és erkölcsi támogatásért.

Jó szívvel összegezek, hogy a Fenntartó Önkormányzatok anyagi ráfordításai maradéktalanul hasznosulnak, az intézményre bízott gyermekek magas színvonalú nevelés-oktatásban részesülnek.

Melléklet: Részletes elemzés az ellenőrzés vizsgált területeiről

Celldömök, 2010.10.25.

Győrök Violetta
közoktatási szakértő
OH nyilv.tart.szám:SZ025498