

BESZÁMOLÓ  
A CSALÁDSEGÍTÉS FELADATAINAK  
ELLÁTÁSÁRÓL

2012. 01. 01. – 2012. 01. 31.

Készítette:  
Kámán-Németh Martina  
Családgondozó  
30/842-9870

## A CSALÁDGONDOZÓ FELADATAI

A Családsegítő Szolgálat feladata - az 1993. évi III. törvény alapján - az életvezetési problémákkal, szociális gondokkal küzdő családok, illetve személyek szociális és mentálhigiénés ellátása. A Családsegítő Szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységeket végez. Erről a tevékenységről jogszabályban meghatározott forgalmi naplóban és esetenaplóban dokumentációt végez.

### 1. Megelőző tevékenységek körében

- § folyamatosan figyelemmel kíséri a működési területén élő lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező probléma okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé,
- § veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő és jelző rendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, a gyermekjóléti szolgálat, a gondozási intézmény, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

### 2. Az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, valamint az egyén és a család életében jelentkező probléma megszüntetése érdekében

- § tájékoztatást ad a szociális, a családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról,
- § szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt,
- § segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyek vitelében,
- § meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében,
- § családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízis, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását (e két utóbbi tevékenységét az egyénre, családra vonatkozóan elkészített gondozási terv alapján, személyes kapcsolat keretében végzi)
- § ruhákat, háztartási eszközöket, adományokat gyűjt a városrész, illetve a város lakosainak köréből, majd ezeket közvetíti a kliensek felé,
- § jogi tanácsadást, felvilágosítást folytat és segít a lakásbérleti jogviszonnyal, adásvételi szerződésekkel, családjogi, gyámügyi, hatósági eljárásokkal, tartási és járadéki szerződésekkel, stb. kapcsolatos ügyek intézésében,
- § pszichológiai, életvezetési tanácsadást végez a családtagok egymás közti, a család s külső intézményi környezet kapcsolatának javítása, gyermeknevelés problémáinak kezelése érdekében,
- § komplex, meghatározott ideig tartó folyamatos gondozást végez, segít a problémák feltárásában, megfogalmazásában, problémamegoldó stratégiák kidolgozásában, készségek, képességek fejlesztésében,

- § fogadja a szolgálatnál jelentkező krízishelyzetben lévőköt és a problémáktól függően, a lehetőségekhez képest azonnali segítség nyújt, ill. megszervezi a megfelelő szakellátást,
- § a legkorábbi segítségnyújtás érdekében szükségleteket tár fel, problémákat elemez, együttműködik más humán szolgáltató intézményekkel,
- § kutatásokat, felméréseket kezdeményez.

### 3. Egyéb feladatai keretében

- § elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket,
- § kezdeményezi a települési önkormányzatnál:
  - az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését,
  - új szociális ellátások bevezetését,
  - egyes szociálisan rászorult csoportok, személyek törvényben meghatározott vagy más speciális ellátását,
  - a működési területén található óvodákban, iskolákban fejlesztőpedagógiai szolgáltatásokat nyújt,
  - a működési területén élő különböző korosztályba tartozó egyének, családok számára speciális céllal csoportokat szervez és működtet.

## A CSALÁDGONDOZÓI FELADATOK ELLÁTÁSA RÉPCELAKON

Családgondozói munkámat 2012. 01. 01.- től, hétfőtől péntekig napi 6 órás munkaidőben végzem 8-14 óráig. Répcelakon ügyfélfogadást hétfőn, szerdán és csütörtökön délelőtt 8-11.30 óra között, kedden 12-14 óra között, pénteken 11-13 óra között tartok Polgármester úr javaslatára. A fennmaradó időben van lehetőségem személyesen felkeresni a klienseket otthonukban.

Az egy hónap alatt az alábbi feladatokat valósítottam meg:

### 1. Az észlelő és jelzőrendszer

Az észlelő és jelzőrendszer szakmai alapjai 2011. december hónapban írásban lefektetésre kerültek, amely alapjául szolgál a rendszer működtetésének. Munkám megkezdésekor első feladatomnak tartottam a jelzőrendszerbe tartozó intézményekkel, személyekkel való kapcsolatfelvételt, mivel ezen tevékenységben a családgondozó koordináló szerepet tölt be. Első körben telefonos és e-mailes formában értem el a belső és külső tagokat. Azokkal a jelzőrendszeri tagokkal, akik legtöbbször közvetlenül találkoznak az érintettekkel, személyes kapcsolatot vettem fel. Így megkerestem és szakmai megbeszélést folytattam:

- § Pál Andreával, a Kistérségi Gyermekjóléti Szolgálat munkatársával

- § Védőnői szolgálat tagjaival: Takáts Márta és Ágostonné Bognár Anita védőnőkkel
- § Bölcsőde és Idősek klubja intézményvezetőjével: Soós Gyulánéval
- § Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben Szoporyné Szabó Piroska igazgatónővel, Enginé Kozonits Mária igazgatóhelyetttessel, és Csőszné Bolfert Enikő gyermekvédelmi felelőssel.

A jelzőrendszer alapszabályairól szóló dokumentumot Lónai Bettina szociális ügyintézővel együtt kiküldtük a jelzőrendszeri tagoknak átolvasásra, megismerésre. Januárban 3 jelzés érkezett a jelzőrendszeri tagoktól.

A lakosság felé a Répce Tv-n keresztül juttattam el az információt elérhetőségeimről, illetve a decemberi Répcelaki Hírmondó közölte a tudnivalókat.

A hideg időjárásra való tekintettel Dr. Németh Kálmán polgármester úr által kezdeményezett ülésen vettem részt, ahol a jelzőrendszeri tagokkal, szociális ügyintézővel és a Társadalmi Bizottság elnökével átnéztük a kritikus eseteket.

## 2. Esetek átvétele

A családgondozói tevékenységet ellátó szakembertől, Horváth Mártától átvettem a gondozása alatt lévő eseteket, összesen 3 főt, akik rendszeres szociális segélyben részesülnek. Ezek alapján írásban felvettem a kliensekkel a kapcsolatot, akik január hónapban személyesen megjelentek nálam együttműködési kötelezettségeiknek eleget téve.

## 3. Módszertani központ felkeresése

A Családsegítő Szolgálat munkáját a Nyugat-dunántúli Regionális Szociális Módszertani Központ ellenőrzi. A hiánytalan adminisztráció végzése érdekében felkerestem Szombathelyen Sátori Margit módszertani munkatársat, akitől pontos információkat kaptam a dokumentálást illetően.

## 4. Esetek vitele

A Családsegítő Szolgálat szolgáltatásait igénybevevők az alábbi úton jutottak el a szolgáltatáshoz:

- § Jelzőrendszeri tagokon keresztül
- § Répce TV-n keresztül
- § Szociális ügyintézőn keresztül
- § Családlátogatás formájában magam kerestem fel őket

Összesen 14 fő répcelakival teremtettem személyes kapcsolatot, akikkel 21 alkalommal találkoztam január hónapban.

Személyesen a következő problémákkal fordultak hozzám:

- § Foglalkoztatási problémák- 4 fő
- § Anyagi problémák: gáztartozás, adósságrendezés, villanyszámla- 6 fő
- § Családi problémák: gyerektartás – 2 fő
- § Gyermeknevelési problémák – 2 fő
- § Ügyintézéshez segítségkérés – 3 fő
- § Információkérés – 1 fő

A problémák között átfedések vannak, azaz egy kliens több problémával is fordult hozzám.

A klienseknek az alábbi szolgáltatásokat nyújtottam:

- § Információnyújtás – 18 alkalommal
- § Ügyintézés – 5 alkalommal
- § Segítő beszélgetés – 3 alkalommal
- § Tanácsadás – 8 alkalommal
- § Továbbirányítás – 9 alkalommal
- § Gondozásba vétel -1 alkalommal
- § Családlátogatás – 7 alkalommal

## 5. Ellátáshoz juttatás

Január hónapban segítettem a Családsegítő Szolgálathoz forduló szociálisan rászorult személyeket ellátásokhoz juttatni:

- § Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás- 1 fő
- § Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény – 2 fő
- § Lakásfenntartási támogatás – 2 fő
- § Átmeneti segély – 1 fő
- § Megváltozott munkaképességűek ellátásához való hozzájutás elindítása – 1 fő

## 6. Egyéb

Január 26-án a Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben Tantestületi értekezletre voltam hivatalos, ahol Csőszné Bolfert Enikő gyermekvédelmi felelős előadását hallgathattam meg, valamint Enginé Kozonits Mária igazgatóhelyettes által ismertetett esélyegyenlőségi programba kaphattam betekintést. Az esélyegyenlőségi programba beépítésre került a szakmai konzultáció alkalmával a Családsegítő Szolgálat részéről megajánlott csoportfoglalkozások tartása. Rövid távú célként legalább 1 csoport elindítása szerepelt a hátrányos és halmozottan hátrányos gyermekek, magatartási és

viselkedési problémákkal küzdő tanulók részére. A tantestület előtt lehetőségem nyílt bemutatni a Családsegítő Szolgálatot, tevékenységét, feladatait.

Répcelak, 2012. február 8.

Kámán-Németh Martina

családgondozó