

Beszámoló ***a Polgármesteri Hivatal munkájáról***

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2011-es évben folytatódott az európai uniós projektek megvalósítása és sikeres lezárásának folyamata, ezen túlmenően végeztük hatósági feladatainkat és az önkormányzati döntések előkészítését és végrehajtását.

A Képviselő-testület 2009. és 2010. évben több európai uniós projekt indításáról döntött. Az uniós projektek előkészítési és megvalósítási feladatai során számos képviselő-testületi döntés vált szükségessé, továbbá önálló napirend keretében több alkalommal beszámoltunk a projektek állásáról és végrehajtási folyamatairól, ezért a döntések érdekében végzett munka ismert a Testület előtt. Ezekre tehát részletesen beszámolómban nem térek ki idő és terjedelmi okokból.

A feladatok ellátása a műszaki csoportban, továbbá a pénzügyi csoportban létszámbővítést tett szükségessé tekintve, hogy a műszaki csoportvezető végezte a projektek belső menedzsment feladatait. A műszaki csoporton kívül nőtt tehát a leterheltség a pénzügyi és az igazgatási csoportban, valamint a testületi, bizottsági ülések magasabb száma miatt a titkárságon is. Hatósági feladataink szinte minden ügýtípusban – kivételt képeznek az építéshatósági feladatok – emelkedést mutatnak, mely ügyek reprezentálják a társadalmi-gazdasági helyzetet, a gazdasági válság hatásait. Nick település adósságrendezési eljárása 2011-ben sem zárult le, ennek ellenére megítélésem szerint a feladatok ellátása zökkenőmentes volt.

A köztisztviselők: jegyző
 aljegyző
 ügyintézők 17 fő
 ügykezelő 1 fő

A nicki és csánigi önkormányzati, közigazgatási feladatok ellátása is természetesen érinti a hivatal valamennyi igazgatási területét, testületi ülések szervezését, anyaguk összeállítását, jegyzőkönyvezést, a határozatok végrehajtását, gazdálkodási, költségvetési feladatokat, adóhatósági és egyéb általános igazgatási feladatokat, továbbá adminisztratív, iktatási és ügyirat-kezelési feladatokat. A pénzügyi, gazdálkodási és adóhatósági ügyek intézésére egy fő ügyintézői státuszt létesíthettünk. A tavalyi beszámolómban is említést tettem a személyi állomány gyakori változásáról, amely 2011-ben is folytatódott és sajnos túlzás nélkül állítható, hogy az idei évre tendenciává vált. Jelen időpontig három kollégánk van gyed, illetve gyes ellátásban, az ő helyükön határozatlan időre szóló kinevezéssel foglalkoztatott ügyintézők vannak. Ezen túlmenően szintén a műszaki csoportban a gyes-en lévő, továbbá a projektek miatt határozott időre felvett köztisztviselői helyeken gyakori a változás. Ez a fluktuáció a határozott időre szóló alkalmazás következményeként magyarázható – a hosszabb időtartamú foglalkoztatást (végleges állást) és kedvezőbb fizetési feltételeket cserélték fel kollégáink az általunk kínált ellenében. Más oka van azonban az igazgatási csoportban tapasztalt gyakori személyi változásnak, ahol a jogszabály által megkövetelt szakirányú végzettségű jelentkezők a huszonéves korosztályból kerültek ki, és véleményem szerint a korosztályt – különösen a mai magyar foglalkoztatási viszonyok által ösztönözve – a fokozott útkeresés jellemez.

A köztisztviselők iskolai végzettségét tekintve magasabb az arány a középszintű végzettséggel foglalkoztatottak javára. Felsőfokú szakirányú végzettséggel 9, középszintű szakirányú végzettséggel 11 köztisztviselő rendelkezik. Egyebekben a hivatal dolgozói a

rájuk vonatkozó képesítési előírásoknak megfelelnek, az év során két főt közigazgatási szakvizsgára kötelezettként, egy főt alapvizsgára kötelezettként tartottunk nyilván.

A munkavégzéshez szükséges információkat részben szakmai anyagok megrendelésével, másrészt értekezleteken, konferenciákon igyekeztünk megszerezni. A tavalyi évben szervezett továbbképzés nem indult.

A Polgármesteri Hivatal feladatai az önkormányzati ügyek előkészítésében, a döntések végrehajtásában és a testület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

E feladataink körében Répcelak város valamint Csánig és Nick község képviselő-testületeinek üléseit készítjük elő, részt veszünk a döntések végrehajtásában, a végrehajtás szervezésében, és ellátjuk a bizottságok működésével kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat.

A testületi munka 2011. évben is jelentős mennyiségű volt. A kötelező 12 ülés helyett Répcelakon 25 nyilvános (2008-ban 19, 2009-ben 26, 2010-ben 28) és 6 zárt ülés volt. A képviselő-testület 33 rendeletet alkotott és 335 határozatot hozott (2008-ban 299, 2009-ben 351, 2010-ben 405).

A csánigi képviselő-testület (a törvényi 6 üléssel szemben) 14 nyilvános és 7 zárt ülést tartott, 24 rendeletet alkotott és 145 határozatot hozott. A nicki képviselő-testület 17 nyilvános és 7 zárt ülést tartott, 24 rendeletet alkotott, és 136 határozatot hozott. Répcelak és Nick testületei 2-2 közmeghallgatást, a csánigi testület 1 közmeghallgatást tartott.

Az elmúlt évben 2 esetben tartottak az intézményeket fenntartó önkormányzatok együttes testületi ülést.

Jogszabályban előírt államigazgatási feladatok ellátása

Főszámon 4.728 ügyiratot, alszámon 7.333 ügyiratot iktattunk. Az összes iktatott ügyirat száma 12.061 db volt.

Körzeti igazgatási feladatok ellátása

Az okmányirodában a hatósági ügyintézés mennyisége tavaly emelkedést mutatott a tavalyelőttihez képest. A leggyakrabban előforduló ügyekben az alábbiakban alakult az ügyintézés:

Közlekedés igazgatás

| | |
|--|------|
| Vezetői engedély kiállítása, bevonása | 1132 |
| Nemzetközi vezetői engedély kiadás | 4 |
| Pályaalkalmassági bejegyzés | 15 |
| Vezetői engedély selejtezés | 1079 |
| Forgalmi engedély kiadás | 473 |
| Törzskönyv kiállítás | 261 |
| Első forgalomba helyezés | 14 |
| Rendszám csere | 9 |
| Ismételt forgalomba helyezés | 29 |
| Egyéb | 2671 |
| „E”-s rendszám kiadás | - |
| Ideiglenes forgalomban tartási engedély | 5 |
| Rendszámtábla vásárlási engedély | 6 |
| Kötelező felelősségbiztosítással kapcsolatos ügy | 61 |
| Regisztrációs matrica | 9 |

| | | |
|------------------|-------------|------------------|
| Összesen: | 5790 | (2010-ben: 5510) |
|------------------|-------------|------------------|

Személyi adat- és lakcímnnyilvántartás

| | |
|--|-----|
| Lakcímjelentő bizonylatok rögzítése | 166 |
| Házassági bizonylatok rögzítése | 7 |
| Halálozási bizonylatok rögzítése | 13 |
| Válási bizonylatok rögzítése | 6 |
| Személyazonosító lap rögzítése | - |
| Anyakönyvi változás rögzítése | 47 |
| Lakcímgazolvány kiállítása | 756 |
| Állandó személyazonosító ig. kiállítása | 715 |
| Ideiglenes személyazonosító ig. kiállítása | 98 |
| Személyazonosító igazolvány selejtezése | 606 |
| Lakcímgazolvány selejtezés | 371 |
| Lakcímgazolvány érvénytelenítése | 256 |
| Útlevél | 98 |

| | | |
|------------------|-------------|------------------|
| Összesen: | 3139 | (2010-ben: 3111) |
|------------------|-------------|------------------|

| | |
|--|----|
| Parkolói igazolvány kiadás | 18 |
| Elektronikus adóbevallással kapcsolatos regisztráció : | 75 |

Vállalkozói igazolványokkal kapcsolatos teendők

| | |
|----------------------------------|----|
| Vállalkozói engedély kiadása | 14 |
| Adatváltozás átvezetése | 32 |
| Vállalkozás megszüntetése | 16 |
| Hatósági bizonyítvány kiállítása | - |
| Működési engedély kiadása | 9 |
| Működési engedélyt érintő egyéb | 18 |

| | | |
|------------------|------------|-----------------|
| Összesen: | 182 | (2010-ben: 155) |
|------------------|------------|-----------------|

604 népesség-nyilvántartási adatváltozást vezettünk át. A 2011. évben 20 hagyatéki leltárt vettünk fel, 49 anyakönyvi kivonatot állítottunk ki, 64 bejegyzést tettünk az anyakönyvekbe, 39 utólagos bejegyzést jegyeztünk be.

Gyámhivatal működése

Az év folyamán a gyámhivatalnál főszámon 76 (2010.év: 62) ügy került iktatásra. Az alszámon intézett ügyek száma 347 (2010.év: 278), összesen főszámon és alszámon 423 (2010.év: 340) ízben intézkedett a hatóság. A gyámhivatal 2011.évben 41 (2010.év: 36) határozatot és 87 (2010.év: 61) végzést hozott, a gyámhatósági ügyekben hozott érdemi döntések ellen fellebbezés nem volt.

2011. évben a gyámhivatal illetékességi területén 8 személy állt gondnokság hatálya alatt. Az év folyamán két személy esetében indított pert a gyámhivatal gondnokság alá helyezés tárgyában, két személy esetében intézkedett a gondnokság felülvizsgálata iránt, és két gondnokolt elhunyt. éves számadására került sor, így 2011. december 31-én 6 személy szerepelt a gondnokság alá helyezettek nyilvántartásában. Gondnokoltak vagyoni ügyeiben: a gyámhivatal megvizsgálta és elfogadta a gondnokok, gyámok éves számadását, döntött pénzfelvétel kérdésében és az eseti számadás elfogadásában, hozzájárult gondnokolt

személygépkocsijának eladásához, földbérleti szerződés megkötéséhez, termőföld eladásához. Négy alkalommal eseti gondnok kirendelése és felmentése történt kiskorú, illetve ismeretlen helyen tartózkodó személy részére hagyatéki ügyben és apaság bírói úton történő megállapítása miatt.

2009. évben megbízási szerződést kötött az önkormányzat hivatásos gondnoki teendők ellátására határozott időre, három évre. A feladat finanszírozásához állami normatíva áll rendelkezésre. Hivatásos gondnok képzése és alkalmazása a gyámhivatal székhelye szerinti önkormányzat feladata.

A gyámhivatali munka további része kiskorúak vagyoni ügyével kapcsolatos ügyintézés volt. A hatóság 2011. december 31-én 21 kiskorú ingó és ingatlan tulajdonát tartotta nyilván. Vagyoni ügyben négy esetben határozat született, amely gyámhatósági betétből történő pénz felvételét és felhasználását engedélyezte a szülő utólagos számadási kötelezettsége mellett. A tavalyi évben 4 személy vált önjogúvá.

Illetékességi területünkön egy gyermek él gyámság alatt, a kiskorú tartós állami nevelésben van, a gyermek hivatásos nevelőszülő családjában él. Illetékességi területünkön gyermektartásdíj állam általi megelőlegezésében 2011. december 31-én két kiskorú részesült.

Az év folyamán egy kisgyermek esetében döntött családba fogadásról a gyámhivatal, egy esetben szülői kérelemre a családba fogadás szükségességét vizsgálta felül, majd döntése eredményeképpen a gyermeket visszahelyezte a családjába. Egy kiskorú esetében képzelt apa adatainak megállapítására és anyakönyvezésére került sor. Kijelölés alapján egy esetben döntött a gyámhivatal kiskorú ideiglenes hatályú elhelyezése ügyében a szülő halála miatt. Az elmúlt évben több ízben került sor kapcsolattartás rendezése miatt gyámhivatali eljárásra.

Az év folyamán lefolytatott felügyeleti ellenőrzések jogszabálysértést nem tapasztaltak.

Építéshatósági feladatok

| | <u>Répcelak</u> | <u>Körzet</u> | <u>Összesen</u> |
|---|-----------------|---------------|-----------------|
| Építési engedély | 7 | 4 | 11 |
| Engedély meghosszabbítás | 0 | 1 | 1 |
| Használatbavételi engedély | 7 | 3 | 10 |
| Bontási engedély | 1 | 0 | 1 |
| Bontási, átalakítási kötelezés | 0 | 0 | 0 |
| Fennmaradási engedély | 0 | 0 | 0 |
| Egyéb | 0 | 0 | 0 |
| Határozatok összesen: | 15 | 8 | 23 |
| Más hatóság eljárásában szakhatósági közreműködés | 7 | 10 | 17 |
| Feltáró célú helyszíni ellenőrzések száma, nem engedélyezési eljárásban | 4 | 2 | 6 |
| Helyszíni ellenőrzés, hatósági engedélyezési eljárásban | 15 | 8 | 23 |

A műszaki csoport látja el a jegyzői hatáskörbe tartozó építési, vízügyi, közlekedési, környezetvédelmi ügyintézés is. A telepengedélyezési eljárás 2009. április 1-től kistérségi jegyzői hatáskörbe került.

Az önkormányzati beruházásokhoz, felújításokhoz, karbantartásokhoz kapcsolódó pályázati feladatokat szintén a csoport dolgozói végzik.

A közbeszerzési terv alapján 4 db közbeszerzési ajánlattételi felhívást tettünk közzé, lefolytattuk az eljárást és ellenőriztük a kivitelezést műszaki ellenőr alkalmazásával. Az ajánlattételi felhívásokkal indult eljárások közül 3 eredményesen, 1 eredménytelenül zárult. A tavalyi évben a belvízrendezés kivitelezése 2011. július 14.-én, a Répcelak Városért Program Fő tér kivitelezése 2011. április 15-én fejeződött be.

Magasépítés terén az alábbi eljárásokat hirdettük meg:

1. Iskola energetikai rekonstrukció (eredményes)
2. Közvilágítás és intézményi villamos energia összevont közbeszerzés (eredményes)
3. Répcelak Város parkjainak és zöld felületeinek karbantartása (eredménytelen)

Árubeszerzés:

4. Informatikai, pedagógiai megújulás a répcelaki Móra iskolában, számítástechnikai eszközök beszerzése TIOP-1.1.1-07/1 pályázat keretében (eredményes)

Egyéb a közbeszerzés hatálya alá nem tartozó ajánlatkérések (magas- és mélyépítés területén történő beruházások, szolgáltatások) száma: összesen 58 db

A műszaki csoport által 2011. évben megkötött szerződések száma: 86 db

2011. évben benyújtott támogatásra irányuló pályázatok:

- Répcelak város Önkormányzata a Belügyminiszter 7/2011. (III.9.) BM rendelete az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételének részletes feltételeiről – alapján kiírt pályázatán sikeresen szerepelt és 21 millió Ft támogatási összeget nyert el az Iskola energetikai rekonstrukciójára.
- Répcelak város önkormányzata a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium megbízásából a Közlekedésfejlesztési és Koordinációs Központ (továbbiakban: KKK) által az országos közutak átkelési, valamint a lakott területekhez közvetlenül kapcsolódó szakaszain a forgalom csillapítására, a gyalogosok védelmének növelésére, a járművek sebességének csökkentésére alkalmas beavatkozásokra kiírt pályázatán sikeresen szerepelt és 15 millió Ft támogatási összeget nyert el a 86-os számú főúton kétoldali buszöböl kialakítására, 9.399.000,-Ft önrész biztosítása mellett.

Pályázatokat a műszaki csoport mellett készített és menedzselte még az aljegyző. Részt vett több közoktatási pályázat elkészítésében, valamint a sikeres pályázatok elszámolásában is: fenntartói menedzseri feladatokat végzett a TIOP-1.1.1/7. (lap-top) pályázat, illetve a TIOP-1.1.1/9. (digitális tábla) pályázat előkészítésében és lebonyolításában.

Egyéb hatósági ügyintézés

2011. évben 179 főszámon iktatott irat keletkezett, melyben az alábbi ügytípusokban folytattunk eljárást: birtokvita, honosítás, vagyonleltár, környezettanulmány felvétele, talált tárgyakkal kapcsolatos ügyintézés, növényvédelem (ill. parlagfű), közérdekű bejelentések kezelése, termőfölddel kapcsolatos ügyintézés, hirdetmények kifüggesztése, ügyfélkapun keresztüli közzététel, méhekkal kapcsolatos bejelentések felvétele, Répce Tv-vel kapcsolatos ügyintézés, alapító okirat módosításának koordinálása, állattartással kapcsolatos feladatok ezzel egyidejűleg rendeletmódosítás történt, szúnyogirtással kapcsolatos feladatok, pályázati kiírás, szerződéskötés, tűzvédelmi feladatok koordinálása a három településen. Ügyészségnek 12 esetben adatszolgáltatás, vadászattal kapcsolatos hirdetmények készítése, vadkár megállapítása.

A tavalyi év során 50 szabálysértési ügyet iktattunk, ebből 6 jogsegély, 2 esetben figyelmeztetés kiszabására került sor. A szabálysértési nyilvántartásból 29 esetben szolgáltatunk adatot. Megjegyzendő, hogy a szabálysértési hatáskörünk 2012. április 15-től megszűnt. Ezt követő időponttól az általános szabálysértési hatóságok a fővárosi, megyei kormányhivatalok.

Lakás és helyiségbérleti ügyek: Egy esetben döntött a képviselő-testület lakásbérleti szerződés felmondásáról lakbér nem fizetése miatt. A lakás felújításra került és pályázat útján, szociális alapon választotta ki a képviselő-testület az új bérlőt. Egy esetben került sor kérelem útján a lakásbérleti szerződés meghosszabbítására szolgálati lakás esetében. Egy esetben, lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése után került sor új bérlő kiválasztására licitárgyalás keretében. Az önkormányzatok tulajdonát képező lakások és helyiségek közül a mosodában és egy társasházi lakásban került a gázüzemű vízmelegítő cseréjére. Három fiatal házas otthonban került sor új bérlő kiválasztására pályázat útján. Az év második felében közös tulajdon megszüntetése útján váltottuk meg a tulajdonrészünket a többi önkormányzattól két lakás esetében. Az egyik lakást fiatal házasok otthonának minősítette a képviselő-testület és a bérlő kiválasztása érdekében pályázati eljárást folytattunk le. Kérelemre döntött a képviselő-testület a szakorvosi rendelők helyiségbérleti díjának csökkentéséről. Helyiségbérleti szerződés megkötésére került sor a mosodában új bérlő miatt.

A szociális és egészségügyi igazgatásban 865 ügyiratot iktattunk alapszámra (2010-ben 747 db volt), alszámon 1513 (2010-ben 1572 db) ügyirat keletkezett. Az ügyintéző ezen túl gyámhatósági és lakásszerzési kérelemmel kapcsolatos ügyeket, valamint az egészségügyi feladatok ellátását végzi.

2011-ben 46 fő részesült aktív korúak ellátásában, ebből 42 fő bérpótló juttatásban és 4 fő rendszeres szociális segélyben. Rendeletmódosításra 10 esetben került sor.

2011-ben is részt vett Répcelak a Nyári Gyermekétkeztetés pályázatán, 16 fő gyermek részesült ingyenes nyári étkezésben.

3 fő részesült személyes gondoskodás keretében nyújtandó házi segítségnyújtásban. 2 esetben történt közlekedési kedvezmény megállapítása. 6 esetben történt engedélyezés a Bölcsőde és Idősek klubja számára zárva tartás miatt. 5 esetben történt igazolatlan hiánnyal kapcsolatos ügyintézés.

10 fő esetében kért az Ügyészség a szociális és jövedelmi helyzetükre vonatkozóan igazolást a hivataltól. 5 esetben történt jegyzői gyámhatósági ügy intézése. (Védelembé vétel, védelembé vétel felülvizsgálata)

2011-ben is készült mind a három településre gyermekjóléti és gyermekvédelmi beszámoló.

1 esetben történt környezettanulmány készítése. 2011-ben Répcelakon megalakult az önálló családsegítő szolgálat, mely 2012. január 1-től kezdte meg működését. A működéshez szakmai programot, szmsz-t kellett készíteni. Továbbá feladat ellátási szerződést kellett készíteni és kötni Csánig és Nick községekkel, hogy náluk is ellátott legyen a családsegítés.

25 jegyzőkönyv készült a Társadalmi Bizottság döntéseiről. 2011-ben is készült jelentés az Egészségügyi szolgáltatásra jogosultakról a jelent programon keresztül.

60 esetben került kiállításra védendő fogyasztói igazolás az E-on és a GDF Suez felé az áram és gázszolgáltatásból kikapcsolandó fogyasztók részére. 4 esetben adtuk ki igazolást a Magyar Állam Kincstár által adott lakásépítési kedvezményhez. 2010 évhez hasonlóan 2011-ben is részt vett Répcelak és Nick a BURSA Hungarica pályázatán. Répcelakon 1 fő míg 2 fő részesült Nicken ösztöndíjban.

Segélyekkel kapcsolatban:

256 fő részesült karácsonyi segélyben 2011-ben. 55 esetben történt átmeneti segély megállapítása. 21 fő részére került megállapításra temetési segély. 1 esetben történt köztemetés elrendelése Csánigon.

Támogatásokkal kapcsolatban:

40 családból 56 gyermek részesült rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban. 2011-ben Egészségügyi Szolgáltatásra 19 fő jogosult. 41 családból 68 gyermek részesült rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben. 5 esetben történt lakásszerzési támogatás megítélése. 46 fő részesült alanyi közgyógyellátásban. 2 fő normatív közgyógyellátásban. 3 fő méltányossági közgyógyellátásban. 2 fő esetében került sor felülvizsgálatra egyéni gyógyszer keret megállapítása miatt. 3 esetben történt egyeztetés a közgyógyellátásban

részesülőkkel kapcsolatban. 2011. szeptember 1-től a Társadalmi Bizottság 52 embert részesített lakásfenntartási támogatásban. Nick és Csánig községekben, polgármesteri hatáskörben 15 fő részére került lakásfenntartási támogatás megállapításra. A lakásfenntartási támogatás 2012. január 1 napjától jegyzői hatáskör lett.

Az adóbevételek alakulásáról, az adóztatással kapcsolatos feladataink ellátásáról az augusztusi testületi ülésen adunk részletes beszámolót.

Az önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat a pénzügyi csoport látja el. Feladatkörükbe tartozik a részben önállóan gazdálkodó Művelődési Otthon és Könyvtár, valamint a Bölcsőde és Idősek Klubja összevont intézmény gazdálkodási feladatainak ellátása is.

Gondoskodnak az intézmények pénzellátásáról. A csoport dolgozói végzik a beruházások, felújítások pénzügyi lebonyolítását, a pályázatokon nyert pénzek elszámolását.

A gazdálkodás ellenőrzését 2005. évtől a Többcélú Kistérségi Társulás által megbízott belső ellenőr végzi.

A titkársági csoportvezető a testületek összehívásával, a jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos feladatokat szervezi, látja el, gondoskodik a civil szervezeteknek nyújtott támogatási megállapodások megkötéséről.

Kezeli a személyzeti nyilvántartásokat, vagyonynyilatkozatokat, továbbképzési terveket, előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó polgári védelmi és egyéb védelmi ügyeket.

A titkársági csoporton belül történik a hivatali dolgozók és a képviselő-testületek által kinevezett intézményvezetők, dolgozók szabadságának nyilvántartása. Ellátják a hivatali dolgozók rendkívüli munkavégzéséhez kapcsolódó feladatokat.

Az ügykezelő ellátja a telefonközpont kezelését, a polgármesterek feladatainak ellátásával kapcsolatos adminisztratív és szervezési teendőket, valamint az iktatást.

A Polgármesteri Hivatal dolgozói az elmúlt évben is elvégezték az előírt hatósági ellenőrzéseket, vezették a szükséges nyilvántartásokat, eleget tettek a statisztikai jelentési kötelezettségeiknek.

Az év során törekedtünk az önkormányzat szolgáltató jellegének erősítésére. Eleget tettünk az elektronikus információszabadságról szóló törvény előírásának, honlapunkat ennek megfelelően, és folyamatosan fejlesztjük a törvényi célok megvalósítása érdekében. A számítástechnikai eszközparkunkat tovább korszerűsítettük új gépek beszerzésével, összehangoltan működik a belső hálózat, mely meggyorsítja és egyszerűsíti a testületi anyagok előkészítését, a korábbi dokumentumok, adatok visszakeresését. Minden csoport számára elérhető a jogi adatbázis, és a helyi joganyag. Az Internet lehetőségét munkatársaink napi szinten használják, a közigazgatási területi szervekkel és egyéb a hivatallal, önkormányzattal munkakapcsolatban álló szervezetekkel az elektronikus levélküldés szintén gyakorlattá vált. Törekedtünk a hirdetések egyszerűbb, rövidebb, de közérthetőbb megfogalmazására.

A Hivatal múlt évi munkája kapcsán összegezve megállapítható, hogy az európai uniós projektek zárási munkálatai még mindig jelentős mennyiségű feladatot adtak, és jelentős adminisztrációs többlettel is jártak. Továbbra is emelkedik az érdemi ügyintézés kísérő adminisztrációs, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettség. A változó jogi szabályozás szinte követhetetlen. A tavalyi év munkájában nem elhanyagolható nehézségként jelentkezett az ügyintézők személyében történt gyakori változás.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy beszámolómat elfogadni szíveskedjenek.

Répcelak, 2012. június 21.

dr. Kiss Julianna s.k.
jegyző