

Előterjesztés

A családsegítés szervezése

Tisztelt Képviselő testület!

Az elmúlt ülésen arról született döntés, hogy Répcelak Város önállóan látja el a családsegítés feladatait. Ezen feladat ellátásához, alkalmaz egy fő főállású 6 órás közalkalmazottat. A családsegítés létrehozásának és a működési engedély kiadásának egyik feltétele, hogy a szolgálat rendelkezzen szakmai programmal, melynek melléklete a szervezeti és működési szabályzat, megállapodás a helyettesítésről, valamint az együttműködési megállapodás.

Az 1/2000.(I.07.) SzCsM rendelet 5/A-5/B §.-ai foglalják össze a szakmai program tartalmát és mellékleteit illetve a szervezeti és működési szabályzat tartalmát. E szerint:

5/A. § (1) A szociális szolgáltató, intézmény szakmai programjának - az időszakos férőhely engedélyezése iránti kérelemhez csatolt szakmai program kivételével - tartalmaznia kell

- a) a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen
- aa) a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- ac) a más intézményekkel történő együttműködés módját,
- b) az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- c) a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét, bentlakásos intézmény esetén a gondozási, rehabilitációs és fejlesztési feladatok jellegét, tartalmát,
- d) az ellátás igénybevétele módját,
- e) a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- g) az ellátottak és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat,

(2) A szakmai programhoz mellékelni kell

- a) az Szt. 94/C. § (1) bekezdése szerinti megállapodások tervezetét, az Szt. 94/C. § (2) bekezdése szerinti kivételekkel,
 - b) szakosított ellátást nyújtó szociális intézmény esetében a házirend tervezetét, már működő intézmény esetén a házirendet,
 - c) a szervezeti és működési szabályzatot vagy annak tervezetét.
- (3) A szakmai programot az (1) bekezdés szerinti elemeinek változása esetén módosítani kell.

5/B. § A szervezeti és működési szabályzat tartalmazza

- a) az intézmény szervezeti felépítésének leírását,
- b) a szervezeti ábrát,
- c) több személyes gondoskodási forma egy szervezeti keretben történő megszervezése esetén a szervezeti formát,
- d) a belső szervezeti tagozódást, a szervezeti egységek megnevezését és feladatkörét,
- e) a szervezeti egységek szakmai együttműködésének, az esetleges helyettesítéseknek a rendjét,
- f) az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdéseket, ideértve a munkáltatói jogok gyakorlásának rendjét.
- g) amennyiben a szociális szolgáltató, intézmény költségvetési szerv, a költségvetési szervekre külön jogszabályban előírt tartalmi elemeket.

Fenti rendelkezéseknek megfelelően készítettük el a szolgálat dokumentumait.

Továbbá az előterjesztés mellékletét képezi két feladat ellátási szerződés, tekintve hogy Csánig és Nick községek Képviselő-testületei akként döntöttek, hogy a családsegítéshez való hozzáférést Répcelak Várossal kötött megállapodás útján kívánják biztosítani.

Kérem a Képviselő Testületet a rendelet tervezet megtárgyalására és elfogadására.

Répcelak, 2011. november 17.

Böröndyné Nagy Anikó sk.
aljegyző

1. Határozat javaslat:

Répcelak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Családsegítő Szolgálat szakmai programját mellékleteivel együtt elfogadja.

2. Határozat javaslat:

Répcelak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az általa fenntartott Családsegítő Szolgálat útján Csánig és Nick Községek lakosai számára feladat ellátási megállapodás alapján biztosítja a családsegítéshez való hozzáférést előre láthatólag 2012. január 1-től. A Képviselő-testület az előterjesztés mellékletét képező feladat ellátási szerződések aláírásával a Polgármestert bízta meg.