

T Á J É K O Z T A T Ó

a jegyző 2011. évi teljesítményének értékeléséről

Répcelak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 34. § (3) bekezdése alapján 2011. évre a teljesítménykövetelmények alapját képező célokat az alábbiakban határozta meg:

1. Az éves költségvetési rendeletben elhatározott beruházások törvényes lebonyolítása, az ezzel kapcsolatos helyi rendeletek, közbeszerzési törvény maradéktalan betartása.
2. A pályázati lehetőségek, különösen az európai uniós pályázatok folyamatos figyelemmel kísérése, a költségvetési rendeletben elhatározott célokhoz rendelése. Aktív szerepvállalás a pályázatok elkészítésében.
3. Kiemelt figyelmet kell fordítani a még folyamatban lévő Répcelak Városért Program, valamint a belvízrendezés és kisléptékű városfejlesztés pályázatok kivitelezési munkáinak jó minőségben, határidőre való elkészítésére, annak pénzügyi finanszírozására, valamint törvényes lebonyolítására.
4. Nagy gondot kell fordítani az önkormányzat bevételeinek realizálására. A határidőben be nem fizetett összegek beszedési rendjéről szóló belső utasítás betartását a jegyző az illetékes munkatársaival havonta értékelje. A jegyző tegyen intézkedést az adótartozások eredményes végrehajtására, szerezzen érvényt a végrehajtási szabályoknak.
5. A köztisztviselők segítsék továbbra is eredményesen az önkormányzat bizottságainak, továbbá az önkormányzati intézményeknek a munkáját.
6. Törekedni kell, hogy a határozatok, rendeletek – a jogszabályi előírások maradéktalan betartása mellett – legyenek egyszerűbbek, közérthetőbbek.
7. A jegyző kísérelje figyelemmel a helyi önkormányzati rendeletek és szabályzatok végrehajtását.
8. A köztisztviselők a munkaköri leírásban meghatározott feladatokat maradéktalanul hajtsák végre, abban kezdeményező szerepet vállaljanak.

A fentiek alapján a jegyző elkészítette az önértékelést.

A Ktv. 34.§ (6) bekezdése alapján a jegyző esetében a polgármester állapítja meg a teljesítménykövetelményeket, értékeli teljesítményét, és az értékelésről tájékoztatja a képviselő-testületet.

Munkaköri leírásból, feladatkörből eredő követelmények, továbbá a 392/2010.(XII.15.) számú határozatban megállapított teljesítménykövetelmények alapját képező kiemelt célok teljesítése

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. LXV. törvény rendelkezéseit alapul véve a jegyzői feladatok alapvető két nagy részterületén – úgy, mint az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok, másrészt a közigazgatási feladatok ellátása esetében is – a törvényes működés 2011. évben is biztosított volt Répcelak város, Csánig és Nick község tekintetében. Ezt támasztja alá az a tény is, hogy törvényességi észrevételt nem kaptunk.

A kiemelt célok végrehajtásában az alábbiakról adhatunk számot:

Az idei év már hat nagy Európa Uniós projekt bonyolításának számos teendőjével telt.

1. A közoktatási infrastruktúra fejlesztése tárgykörében benyújtott pályázatunk sikere folytán a Százszorszép Óvoda felújítása és bővítése megvalósult, a Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség a záró helyszíni szemlét követően lezárta a projektet.

2. A városközpont funkcióbővítő megújítását célzó félmilliárdos projekt kiviteli munkái nagyrészt már a múlt évben lezárultak. A főtér kialakítás projekteleme tekintetében a műszaki átadás 2011. április hónapban volt. Gazdagodott településünk két köztéri műalkotással – Luther Márton mellszobrával, valamint Buborékos szökőkúttal – melyeket a Képző- és Iparművészeti Lektorátus zsűrizett.

A Művelődési Otthon és Könyvtár hivatalos átadására 2011. március 15-én került sor.

A főteret 2011. június 3-án megrendezett nagyszabású záró rendezvény keretében adtuk át a település lakosságának.

A projektkoordinátori feladatokat a műszaki csoport vezetője látja el, a külső menedzsmentet a BFH Európa Kft. végzi. A projekt záró elszámolása folyamatban van. A tényleges zárás a következő év első negyedévére tehető.

3. A Répcelak város belterületi vízrendezése című projekt kivitelezési munkái az idei évben megtörténtek. Jelenleg a létesítmények jogi helyzetének rendezése folyik. (Állami tulajdonú területeken szolgalmi jog bejegyzésének folyamata.) A hivatalos záró rendezvényre augusztus 5-én került sor.

4. A kisléptékű városfejlesztések keretében megvalósuló sport lelátó és kapcsolódó beruházásai szintén megvalósultak az idei évben. A záró elszámolás keretében a helyszíni ellenőrzésre 2011. december 2-án került sor. Valószínűsíthető a projekt még idei évi tényleges zárása.

A lelátó és kapcsolódó létesítményeinek hivatalos átadása 2011. július 31-én egy barátságos labdarugó mérkőzés keretében zajlott.

5. TIOP-09 – pályázat tényleges zárása az idei évben történt meg

6. TIOP-07- a pályázat az idei évben valósult meg. Mindkettő előkészítésében és végrehajtásában az aljegyző végezte a fenntartói oldalra háruló feladatokat, a digitális tábla pályázatban az asszisztensi feladatokat. A pénzügyi felelősi feladatokat a laptop és digitális tábla beszerzésére irányuló pályázatokban a pénzügyi csoport két munkatársa látta el.

Ahhoz azonban, hogy projektjeink a megvalósítás szakaszába érhessenek elő kellett készíteni, majd bonyolítani a közbeszerzési eljárásokat, előkészíteni a szerződéskötéseket. A múlt évhez hasonlóan tehát az idei évben is sok munkát adott a közbeszerzési eljárások tervezése és bonyolítása. A Közbeszerzési Bírálóbizottság 14 alkalommal ülésezett.

2011-ben négy közbeszerzési eljárást készítettünk elő melyből három eredményesnek, egyet eredménytelennek nyilvánított a Képviselő-testület. Ezek tehát a következők:

1. Iskola energetikai rekonstrukció – eredményes eljárás,
2. Répcelak Város parkjainak és zöld felületeinek karbantartása – eredménytelen eljárás,
3. Közvilágítás és intézményi villamos energia összevont közbeszerzés – 1. ajánlattételi felhívás visszavonásra került, 2. ajánlattételi felhívás eredményes lett,
4. Informatikai, pedagógiai megújulás a répcelaki Móra iskolában, számítástechnikai eszközök beszerzése TIOP-1.1.1-07/1 – eredményes eljárás.

Sikeresen pályáztunk ebben az évben is:

1. A 86-os számú főút mellett kétoldali buszöböl kialakítására 15 millió vissza nem térítendő támogatást nyertünk. A megvalósítás 2012-évben várható.
2. A Móra Ferenc Általános Iskola és AMI oktatási épületeinek energetikai korszerűsítésére 21 millió Ft vissza nem térítendő támogatást nyertünk. A beruházás a lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján 2010. május 31-ig megvalósul.

Az év során az alábbi programok, tervek kidolgozásáról gondoskodtunk:

1. Répcelak Város Fenntarthatósági Terve – LOCAL agenda 21.
2. Répcelak Város Környezetvédelmi Programjának felülvizsgálata
3. Répcelak város Esélyegyenlőségi Helyzetelemzése és Intézkedési Terve
4. Hulladékgazdálkodási Terv készítése a 2011-2016 időszakra – Répcelak, Csánig, Nick településekre
5. Környezet-egészségügyi kockázatelemzés
6. Répcelak Város Rendezési tervének módosítása

A kiviteli munkák során a szerződéseket érintő kérdések megítélése, valamint a felvetődő pótmunkák elrendelése miatt megemelkedett a döntés előkészítő munka, valamint a képviselő-testületi ülések, döntések száma és az ebből fakadó adminisztratív munka.

A műszaki csoport által készített ajánlati felhívások száma 50 db, melyek részben tervezésre, építési beruházásra, különböző szolgáltatás megrendelésre és árubeszerzésre irányultak. Az idei évben a műszaki csoport által megkötésre előkészített és sikeresen megkötött szerződések száma 85 db.

Megtörtént Répcelak város temetőjének földmérők általi felmérése és a nyilvántartás digitalizálása, mely alapján a sírhely megváltás naprakészen vezethető.

Csánig község tekintetében kidolgoztuk és sikeres pályázatot nyújtottunk be egy természetvédelmi terület hulladéktól való mentesítésére. A megvalósítás az idei évben megtörtént, melyet a Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség a helyszíni ellenőrzése során pozitívan értékelt.

Szintén pályázat keretei közt valósult meg az idei évben a sportpálya felújítása, illetve egy köztéri játszótér megvalósítása.

Nick község területén szervezési tevékenységünknek köszönhetően megvalósult a szelektív hulladékgyűjtés. A műgát területén a hulladékkezelési közszolgáltatás eredményessé tétele, illetve az illegális lerakás visszaszorítása nagy feladatot rótt a műszaki csoportra.

A pályázatok kezelésével kapcsolatos feladatok egy jelentős részterülete növekvő munkaidőben és mennyiségben érinti a pénzügyi csoport munkáját is. A pályázati pénzek kifizetés igénylése a műszaki csoportvezető mellett feltételezte a pénzügyi csoportvezető ügyintézését, csak úgy, mint az elkülönített számlákon történő gazdasági események könyvelése, vagy a felhasználás elszámolása. Az Óvoda és a Kisléptékű projekt esetében a beruházások aktiválása megtörtént, a városközpont és belvízrendezés még december hónapban – a záró ellenőrzés előtt lesz aktuális.

A korábbi években elnyert hazai pályázatok – CÉDE, TEUT és Sapard – a monitoring jelentését a pénzügyi csoportvezető elkészítette. Ezen pályázatok, valamint a TRFC pályázat esetén több utóellenőrzés is történt. Ezek mind adatszolgáltatási kötelezettséggel jártak. Az év során hiányosságok feltárása és visszafizetési kötelezettség nélkül rendben lebonyolódott a korábbi pályázatok helyszíni, illetve dokumentum alapú ellenőrzése. A pályázatok pénzügyi bonyolítása rendkívül sokrétű, aprólékos és nagy munkaidő igényű adminisztratív munka. Elvégzéséhez részmunkaidős köztisztviselő felvétele vált szükségessé.

Az önkormányzat bevételeinek realizálására részben az adóhatósági feladatok ellátásával, részben a polgárjogi szerződésekből származó teljesítés nyomon követésével teszünk eleget.

Az adótartozások eredményes végrehajtása érdekében számos végrehajtási cselekményt foganatosított az adóhatóságunk. Ezen túlmenően végrehajtó irodával kötött megbízási szerződés keretében és a Nemzeti Adó és Vámhivatal megkeresésével kívánunk érvényt szerezni az egyes behajtási cselekményeknek. Az önkormányzat szerződéses jogviszonyaiból származó követeléseinek érvényesítése érdekében bírósági fizetési meghagyás kibocsátását és a végrehajtási eljárás megindítását kezdeményezzük. A korábbiakban elkészített belső szabályzat eljárási cselekményeinek foganatosítását az érintett munkatársak bevonásával és a vonatkozó nyilvántartás áttekintésével a jegyző havi rendszerességgel ellenőrzi.

2011. decemberig bezárólag Répcelak város Képviselő-testülete 25 nyilvános és 6 zárt ülést, Csánig község Képviselő-testülete 12 nyilvános, és 8 zárt ülést, Nick község 14 nyilvános, és 6 zárt ülést tartott. Répcelak és Nick testülete kettő, Csánig testülete egy közmeghallgatást rendezett.

Az év során a fenti időpontig a répcelaki képviselő-testület 32 rendelet és 330 határozatot, a csánigi testület 20 rendeletet, és 143 határozatot, a nicki testület 18 rendeletet és 126 határozatot hozott.

Ez ideig Répcelakon 38 bizottsági ülésre került sor, a nicki Adósságrendezési Bizottság 5 ízben ülésezett. A bizottságok mindösszesen 404 határozatot hoztak, munkájukat a Polgármesteri Hivatal

részéről referensek segítik, akik szervezik az ülések előkészítését, illetve adott esetben készítik az előterjesztéseket, továbbá elkészítik a bizottsági ülések jegyzőkönyveit.

Köztisztviselőink az éves munka értékeléséhez elkészítették önértékeléseiket. Megállapíthatjuk, hogy az idei év munkája – beleértve az európai uniós pályázatok megvalósítását is – eredményes volt. Az apparátus tagjai sikeresen teljesítették a munkakörükbe tartozó feladatokat. Néhány feladat kiemelésével az alábbiakat teljesítettük:

Az idén országos népszámlálásra került sor. A jegyző mint helyi népszámlálási felelős feladatai mellett a hivatal dolgozói lelkiismeretesen, pontosan végezték munkájukat, illetve az előkészítési feladatokat.

A Megyei Védelmi Bizottság a megye védelmi igazgatás rendszerének riasztási, készenlétbe helyezési feladat végrehajtásának ellenőrzésére Levezetési Tervet készített. A hivatal katasztrófavédelmi és polgárvédelmi feladatok szervezésével megbízott ügyintézője – titkársági csoportvezetőnk – lelkiismeretesen és pontosan elvégezte és szervezte a Levezetési Tervben foglalt feladatok végrehajtását. Répcelak és Csánig települések állománytáblái aktualizálásra kerültek. Jelentést készített a rendkívüli téli időjárásra történő felkészülésről.

A titkársági feladatok ellátásában ki kell emelni a Közadattárra teljesített adatfelviteli kötelezettség növekvő adminisztratív terheit. Ebben az évben 577 (tavaly 443) adatfelvitel történt. A közpénzek átláthatóságáról szóló törvény szintén adminisztratív feladatok elvégzését kívánja. Az államháztartáson kívülre teljesített önkormányzati támogatások esetén a kérelmeket, majd a támogatási döntés adatait is rögzíteni kell, mely munka a titkársági csoportvezető mellett az aljegyzőt is érintette. Fontos megemlíteni, hogy informatikai védelmi szabályzatunkkal összhangban az adatmentés Hivatalunkban több szintű: helyben a szervergépre, illetve külső adatbankba történik. Adatvesztés veszélye ezzel gyakorlatilag nullára csökkent. Ezzel a szolgáltatással szintén közelebb kerültünk a korszerű ügyintézés megteremtéséhez.

További jelentősebb feladatok felsorolás szintjén: lakásügyi, vagyongazdálkodási feladatokkal kapcsolatos beszerzések bonyolítása, fiatal házások otthonára pályázatok hirdetése – szerződések előkészítése, lakásszerzési támogatásban részesülőkkel kapcsolatos ügyek intézése – szerződéskötés, jelzálog ügyintézés, munkahely-teremtési támogatásban részesülő vállalkozások foglalkoztatási adatainak – és a jogosultság fennállásának ellenőrzése, csánigi falugondnoki hálózat működési engedélyének beszerzése, lakásfenntartási támogatás megváltozott szabályairól a lakosság tájékoztatása, az igények kielégítésének szervezése, karácsonyi segély igénylések felvétele, határozatok meghozatala, és a kifizetés teljesítése, családsegítő szolgálat feladatellátásának újragondolása, felállításának szervezése, valamint nem elhanyagolható mennyiségű munkát adott a műszaki csoport, és az igazgatási csoport munkatársainak a körjegyzőségekhez tartozó települések építésügyi, és közterületek rendbetartásával, felügyeletével kapcsolatos ügyek intézése, csánigi kábeltévé szolgáltatás pályáztatásának előkészítése és bonyolítása, a 86-os gyorsforgalmi út tervezésével összefüggő feladatok.

Közigazgatási feladataink az idei évben a korábbi évek növekvő tendenciájával ellentétben csökkenést mutatnak. 2011. december 6-ig főszámra 4528 (tavaly: 5782) alszámra 6730 (tavaly: 8111) ügyiratot iktattunk. Itt szeretném megemlíteni, hogy 2011. január 1-től iktatásunkban változás történt, az Okmányiroda ügyiratait külön iktatja.

Évről-évre emelkedő tendenciát mutat a szociális ügyintézés, továbbá az adóhatósági ügyek száma. Az idei évben is növekedett az egyéb általános igazgatási feladat. Minden csoport munkájában emelkedik az adatszolgáltatási kötelezettség mennyisége.

Az év során vizsgálta munkánkat a Vas Megyei Főügyészség átfogó ellenőrzés keretében vizsgálta a gyermektartásdíj megelőlegezésének gyakorlatát, valamint a 2010. július 31. napját követően indult és a jogerősen befejezett gyermek- és fiatalkorú elkövetők ellen indult, valamint a felnőtt korú elkövetők gyermekkel koldulás és közoktatási törvényben meghatározott kötelezettségek megszegése miatt

indult szabálysértési eljárásokat. A Sárvári Városi Ügyészség vizsgálta a 2011. január 1. napjától 2011. szeptember 30.ig indított és befejezett hagyatéki leltározásokkal kapcsolatos ügyeket.

A Vas Megyei Kormányhivatal átfogó gyámhatósági ellenőrzést, továbbá építésügyi céll ellenőrzést folytatott le az elsőfokú építésügyi hatóságoknál 2009. október 1. után indult építésügyi engedélyezési eljárásokban a megváltozott jogszabályok megfelelő alkalmazásának vizsgálatára, valamint az éves ellenőrzési tervek alapján végzett építésügyi hatósági ellenőrzésekre. Az Okmányfelügyeleti Főosztály az okmányok kezelését vizsgálata.

Az Állami Számvevőszék szeptember hónapban kezdte vizsgálni a városi önkormányzatok pénzügyi helyzetét, melyhez jelentős adattartalommal és rövid határidőre kért adatszolgáltatást. A Nemzeti Adó és Vámhivatal ÁFA ellenőrzést végzett a Polgármesteri Hivatalnál.

Az ügyészségi vizsgálat eredményeként egy felszólalást és egy jelzést kaptunk, egyebekben az ügyintézés gyakorlatában csekély mértékű és jelentőségű jogszabálysértést állapított meg. (Ilyen pl.: eljárás megindításáról végzést bocsátottunk ki, de elégséges a levél formátum, vagy jegyzőkönyvszerkesztés kisebb hibái, illetve kisebb pontatlanságok, szóhasználati hibák.)

Jogorvoslatok: Hatósági határozatainkkal szemben a beszámoló zárásáig okmányirodai ügyben és építésügyi ügyben 1-1 fellebbezés érkezett. Jármű igazgatási ügyben fellebbezett határozatunkat a II. fok helybenhagyta, az építésügyi ügy esetében, a II. fokú hatóság döntését még nem hozta meg.

Megítélésem szerint munkatársaim a munkaköri leírásokban meghatározott feladataikat maradéktalanul végrehajtották, a feladatok ellátása során jellemző a kezdeményező készség és a jó színvonalú, önálló munkavégzés.

Végezetül szeretném kiemelni azt a tényt is, hogy az idei évben végzett hatalmas mennyiségű munka – melyet nehezített helyettesítési feladat – alaposan próbára tette ügyintézőink teljesítőképességét.

Répcelak, 2011. december 7.

Dr. Németh Kálmán sk.
polgármester

Határozati javaslat:

Répcelak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Kiss Julianna jegyző teljesítményértékeléséről szóló polgármesteri tájékoztatást tudomásul veszi.