

Az Igazgatási és Titkársági Csoport munkatársai:

Az Igazgatási Csoport feladatai:

Szociális ellátás, kereskedelmi igazgatás, gyermek-és ifjúságvédelem, egészségügyi ellátás, rehabilitációs feladatok, munkavédelem, társadalmi bizottság referensi feladatai, anyakönyvi igazgatás, állampolgársági, névváltoztatási ügyek, hagyatéki ügyintézés, birtokvédelmi ügyek, földművelésügy, állategészségügy, növényvédelem, vadkár, tűzvédelem, környezetvédelem

Hatósági ügyekben átruházott hatáskörök:

A képviselő-testület az alábbi szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket ruházta át a Társadalmi Bizottságra:

- méltányossági ápolási díj és méltányossági közgyógy ellátás
- átmeneti segély megállapítása,
- temetési segély megállapítása,
- lakásszerzési támogatás
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

A képviselő-testület az alábbi szociális ellátásokkal kapcsolatos hatásköröket ruházta át a polgármesterre:

- temetési segély megosztott hatáskörben halaszthatatlan, sürgős esetekben,
- átmeneti segély megosztott hatáskörben halaszthatatlan, sürgős esetekben.

Titkársági Csoport feladatai:

- Répcelak, Csánig, Nick testületi ülés anyagainak előkészítése és jegyzőkönyvvezetés
- Ügyrendi, Pénzügyi Bizottsági ülés anyagainak előkészítése és jegyzőkönyvvezetés
- selejtezés, irattározás
- iktatás
- postázási feladatok
- információs és közzétételi kötelezettségek
- vagyonyilatkozatok kezelése
- nyilvántartások vezetése
- éves hatósági statisztika összeállítása
- ünnepek, rendezvények előkészítése, megvalósítása