

Répcelak Város Önkormányzata
közszolgálatban nem álló személy

vagyonynyilatkozatának átadására, nyilvántartására,
a személyes adatok védelmére,
a vagyongyarapodási vizsgálat előtti meghallgatásra vonatkozó szabályzata

Répcelak Város Önkormányzata „Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről” szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vnyt.) 11. § (6) és 14. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a vagyonynyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, az abban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait az alábbiak szerint határozza meg.

A szabályzat hatálya

1. A szabályzat hatálya Répcelak Város Önkormányzatának a Vnyt 3. § (3) bek. e.) eb.) pontjában meghatározott, közszolgálatban nem álló személyekre /továbbiakban: Kötelezett/ és a vagyonynyilatkozat tételi eljárásban közreműködőkre terjed ki.

A vagyonynyilatkozati eljárásban közreműködők

2. A vagyonynyilatkozati eljárásban a vagyonynyilatkozat átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére, továbbá a meghallgatásra vonatkozó feladatok ellátására a képviselőtestület az Ügyrendi Bizottságot, mint őrzésért felelős /továbbiakban: Bizottság/ jelöli ki.
3. A vagyonynyilatkozati eljárásban közreműködő Bizottság elnöke felel azért, ha a vagyonynyilatkozati eljárásban megismert adatok, tények az eljárási szabályok megszegésével, vagy más módon a Bizottságon kívül más személy vagy szerv tudomására jutnak.

A Bizottság tájékoztatási kötelezettsége, a nyomtatványok átvétele

4. A Bizottság elnöke – legalább az esedékességet megelőző 30 nappal korábban – írásban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, lényeges tartalmáról és esedékességének időpontjáról, valamint a Vnytv. 9. §-ában írt jogkövetkezményekről.
5. A tájékoztatáshoz mellékelni kell a vagyonynyilatkozat nyomtatványait és a kitöltéshez szükséges írásbeli útmutatást.

6. *A Bizottság elnöke a tájékoztatót és a vagyonyilatkozat nyomtatványait a megválasztást, vagy szerződéses jogviszony létrehozását megelőzően köteles átadni a vagyonyilatkozat tételre kötelezett, közszolgálatban nem álló személynek.*

A vagyonyilatkozat kitöltése és átadása

7. *A vagyonyilatkozatot – eltérő törvényi rendelkezés hiányában – első ízben a vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó megválasztás, továbbá szerződéses jogviszony létrejöttének napját megelőző napig, ezt követően a kötelezettség esedékessé válásának évében június 30. napjáig kell elkészíteni.*
8. *A vagyonyilatkozatot két példányban, géppel vagy olvasható kézírással kell kitölteni. A nyomtatványok ceruzával nem tölthetők ki.*
9. *A hibásan kitöltött nyomtatvány helyett újat kell kiállítani.*
10. *A kötelezett a vagyonyilatkozatot valamennyi oldalán aláírja, és mindkét példányt külön-külön zárt borítékban helyezi el.*
11. *A kötelezett és a Bizottság elnöke a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával egyidejűleg a kötelezett rendelkezésére bocsátja az általuk alkalmazandó nyilvántartási azonosítót.*
12. *A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozat tételi nyomtatvánnyal és a kitöltési útmutatóval egyidejűleg a kötelezett rendelkezésére bocsátja az általuk alkalmazandó nyilvántartási azonosítót.*
13. *A nyilvántartási azonosító 6 karakterből áll, melynek képzése a következő:*
 - *az azonosító 1. karaktere „V” kezdőbetű, a 2. karaktere „-”, a 3-6. karaktere folyamatos sorszám, szükség szerint 0-val kitöltve*
14. *A Bizottság elnöke az átadás tényéről írásbeli elismervényt ad a kötelezettnek, mely tartalmazza az átvétel és a következő vagyonyilatkozat tétel esedékességének időpontját.*
15. *A kötelezett az átadás tényét az elismervény e célra kialakított részén – az átvétel időpontját is feltüntetve – aláírásával igazolja.*

A vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megszegésének jogkövetkezményei

16. *A kötelezett akkor tesz eleget vagyonyilatkozat tételi kötelezettségének, ha a vagyonyilatkozatot a törvényes és a szabályzatban foglalt alaki szabályok megtartásával, a 14. pontban előírt határidő alatt a Bizottság elnökének átadja.*
17. *Ha a kötelezett nem tesz vagyonyilatkozatot, a Bizottság elnöke köteles a kötelezettet írásban felszólítani arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhezvételétől számított*

nyolc napon belül teljesítse. A felszólításban a kötelezettet tájékoztatni kell a vagyonyilatkozat tétel elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

18. *Ha a 17. pont szerinti határidő eredménytelenül telik el, azt a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. A határidő elmulasztása esetén a mulasztás okát a kötelezettnek 8 napon belül írásban kell igazolnia.*
19. *A 18. pontban meghatározott esetben a kötelezett a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni. A határidő elmulasztása esetén a mulasztás okát a kötelezettnek 8 napon belül írásban kell igazolnia.*

Meghallgatás, vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése

20. *Ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentést tesznek, és a Bizottság elnöke a Vnytv. 14. §-ának (1) bek. figyelemmel úgy ítéli meg, hogy a kötelezett meghallgatása szükséges, abban az esetben a meghallgatást a bejelentést követő 60 napon belül kell lefolytatni.*
21. *A meghallgatás napját úgy kell kitűzni, hogy az erről szóló értesítés kézbesítése a meghallgatás napját legalább 8 nappal megelőzze. Az értesítéssel egyidejűleg a bejelentés tartalmáról a kötelezettet írásban értesíteni kell. A meghallgatás kizárólag a kötelezett indokolt kérelme alapján, egy ízben és legfeljebb 5 munkanappal halasztható el.*
22. *A meghallgatáson a kötelezett köteles megjelenni.
A kötelezett a meghallgatáson a Pp. képviselőre vonatkozó szabályai szerint képviselőt vehet igénybe.*
23. *A meghallgatást a Bizottság elnöke folytatja le.
A meghallgatás nem nyilvános.*
24. *A meghallgatás során a kötelezett a vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentésben foglalt tényekről, adatokról, körülményekről nyilatkozik, és a nyilatkozatában foglaltakat hitelt érdemlően bizonyítani kell. Amennyiben a kötelezett a meghallgatáson nem vesz részt, vagy a nyilatkozattételt megtagadja, a Bizottság elnöke a rendelkezésére álló adatok alapján dönt a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. Erről a kötelezettet írásban tájékoztatni kell.*
25. *A meghallgatás befejeztével a Bizottság elnöke és a kötelezett a vagyonyilatkozat felbontásának tényét, időpontját és lezárását a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett aláírásával igazolja.*
26. *A meghallgatásról – azzal egyidejűleg – jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyet a Bizottság elnöke, a kötelezett és a jegyzőkönyvvezető ír alá. A jegyzőkönyv tartalmazza a meghallgatáson elhangzott nyilatkozatokat, és megállapításokat.*

27. Ha a meghallgatás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények hitelt érdemlően nem tisztázódtak, a Bizottság elnöke a vagyonyilatkozat haladéktalan megküldésével kezdeményezi az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát.
28. A Bizottság elnöke mérlegelési jogkörben kezdeményezheti a vagyongyarapodási vizsgálatot, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

A betekintési jog gyakorlása

29. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozat tartalmát a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatáson ismerheti meg.
30. A betekintésről a vagyonyilatkozathoz csatolt külön lapon nyilvántartást kell vezetni.
31. A külön lapon fel kell tüntetni a betekintő nevét, valamint a betekintés időpontját. A betekintés tényét és időpontját a betekintésre jogosultnak a külön lapon aláírásával igazolnia kell.

A tájékoztatás módja, kézbesítés

32. A Bizottság elnöke a vagyonyilatkozat tételi kötelezettségről személyre szóló intézkedéssel tájékoztatja a kötelezettet.
33. A vagyonyilatkozási eljárásban keletkező iratokat zárt borítékban kell kézbesíteni, közvetlenül, illetve kivételesen postai úton tértivevényes küldeményként.
34. Az irat átvételét (megismerését) a címzettnek – az időpont feltüntetésével – írásban igazolnia kell.

A vagyonyilatkozat visszaadása

35. A vagyonyilatkozatot a Bizottság elnöke adja vissza.
36. Ha a kötelezett megbízatása megszűnik, részére a megbízatás megszűnésének napján kell átadni a vagyonyilatkozatot.
37. Ha a vagyonyilatkozat tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonyilatkozatot tett, a Bizottság elnöke a vagyonyilatkozat hivatalban őrzött példányát a kötelezettnek 8 napon belül visszaadja.
38. A kötelezett a visszaadás tényét és időpontját az átadás-átvételi elismervényen aláírásával igazolja.

A vagyonyilatkozat, vagyonyilatkozat tétellel összefüggő irat megsemmisítése

39. A vagyonyilatkozat, vagyonyilatkozat tétellel összefüggő iratok megsemmisítéséről az őrzésére megállapított időtartam leteltekor a Bizottság elnöke gondoskodik.

40. A megsemmisítésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyv tartalmazza a kötelezett nevét, a megsemmisítésre váró iratok megjelölését, a vagyonyilatkozati azonosítót és a megsemmisítés módját. A jegyzőkönyvet a Bizottság minden tagja aláírja.
41. Az iratot oly módon kell megsemmisíteni, hogy annak tartalma a megsemmisítés után ne legyen megállapítható.

A vagyonyilatkozati eljárás iratainak kezelése és nyilvántartása

42. A vagyonyilatkozatokat a vagyonyilatkozati eljárásban keletkezett iratokat és ezzel összefüggő nyilvántartást zárható lemezszekrényben kell tárolni, melyről a Bizottság elnöke gondoskodik.
43. A vagyonyilatkozatra kötelezettekről a Bizottság elnöke külön vagyonyilatkozati nyilvántartást köteles vezetni.
44. A nyilvántartás tartalmazza a vagyonyilatkozat tételre kötelezett
- a) nyilvántartási azonosító számát,
 - b) nevét, megbízatását,
 - c) a kötelezettség keletkezésének és megszűnésének időpontját,
 - d) a vagyoni helyzetre vonatkozó bejelentés időpontját.
45. A vagyonyilatkozati eljárásban keletkezett iratokat 10 évig, de legfeljebb a kötelezett megbízatásának illetve szerződéses jogviszonyának fennállásáig kell kezelni, azt követően – e szabályzat előírásainak megfelelő alkalmazásával – meg kell semmisíteni.
46. A vagyonyilatkozati eljárásban vezetett nyilvántartás nem selejtezhető.
47. A vagyonyilatkozati nyilvántartások adatairól csak a vagyonyilatkozati eljárásban keletkezett iratokba való betekintésre jogosultnak adható felvilágosítás.

Záró rendelkezés

48. E szabályzat 2008. június 26-án lép hatályba.

Répcelak, 2008. június 26.




 Dr. Németh Kálmán
 polgármester